



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”

**ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ**



Европейски социален фонд



Младежки форум  
2001 - Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо Ботев”

## РЕШЕНИЕ

№3/11.08.2012г.

от заседание на Управителния съвет

На 03 август 2012г. се проведе заседание на Управителния съвет на организацията. Участваха: Деян Петров Иванов– Председател на УС и членове: Стоянка Неделчева Йорданова, Иван Димитров Иванов.

1. Управителният съвет открива процедура по реда на глава 8а от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Експерти” във връзка с проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”

- Възложител по чл.7, т.3 от ЗОП: СНЦ „Младежки форум 2001 – Разград” със седалище и адрес на управление – гр. Разград 7200, ул. Дончо Сумпаров” 49, вх. Г, ет.5, ап.15, представляван от председател Деян Иванов. За контакти: Елин Харизанов – 0894530114,
- Вид на възложителя: публично правна организация.
- Вид на процедурата: открита процедура.
- Правно основание: чл.16. ал.8 от ЗОП
- Обект на поръчката: Услуги

Описание на предмета на поръчката: Предмет на обществената поръчка е: „ЕКСПЕРТИ” с обособени позиции:

- Обособена позиция 1 – СУПЕРВИЗОРИ
- Обособена позиция 2 – ОБУЧИТЕЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА
- Обособена позиция 3 – ФАСИЛИТАТОРИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА
- Обособена позиция 4 – ЕКСПЕРТИ ПО ПОДГОТОВКА НА ПОМАГАЛО И НАРЪЧНИК
- Обособена позиция 5 – КОНСУЛТАНТ ПО ПОДГОТОВКА НА ПУБЛИЧНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ИНФОРМАЦИОННАТА КАМПАНИЯ И ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ
- Обособена позиция 6 – ЛЕКТОРИ И ФАСИЛИТАТОРИ НА КОНФЕРЕНЦИИ И ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ
- Мотиви за избора на процедура: За да могат всички заинтересовани лица да подадат оферти.

2. Управителният съвет одобрява обявлението и документацията за участие.

3. Орган, който отговаря за процедурите по обжалване:

Комисия за защита на конкуренцията, България София 1000, бул. Витоша №18,  
[cpadmin@cpс.bg](mailto:cpadmin@cpс.bg)

4. Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП.

Възложител:

Деян Иванов  
председател на УС

Стоянка Йорданова  
Член на УС

Иван Иванов  
Член на УС



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград“



Европейски социален фонд



Младежки форум  
2001 - Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо Ботев”

## ОБЯВЛЕНИЕ

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ЕКСПЕРТИ”

РАЗГРАД 2012г.

### РАЗДЕЛ I.

#### ОБЩИ УСЛОВИЯ

##### *А) Възложител*

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на глава 8а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“, с административен адрес: гр. Разград, ул. “Дъбрава” № 2, тел/факс.: 084/ 661694.

Интернет адрес: <http://www.yf2001.org/>

Електронна поща: yforum2001@yahoo.com

##### *Б) Правно основание за възлагане на поръчката*

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

##### *В) Предмет*

„ЕКСПЕРТИ” с обособени позиции:

- Обособена позиция 1 – Лектори и Фасилитатори на конференции и пресконференции –
  - 1 брой подпозиция за лектор за научно-практическа конференция
- Обособена позиция 2 – Обучители за провеждане на обученията
  - 1 брой подпозиция – Обучител по дейност 2

*Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на: Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”. Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”, Договор BG051PO001-4.1.04-0018Г)*

#### *Цел на обществената поръчка*

*Целта е осигуряване на експерти в изпълнение на дейностите по проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”.*

*Потребители на изпълнението по поръчката са следните групи:*

- *Деца със специални образователни потребности.*
- *Учители.*
- *Специалисти с педагогически функции от Ресурсен център - Разград.*
- *Родители*

## РАЗДЕЛ II.

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1.** *Кратка информация за проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”*

#### *1.1. Общи положения*

*Обществената поръчка “Експерти” е формулирана като част от изпълнението на следните дейности: Дейност 2: Програма за обучение на координатори на екипи и координатори на индивидуални програми във всички детски градини и училища; Дейност 7: Организиране на научно-практическа конференция за работа с деца и ученици със СОП по проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”*

*1.2. Обща и специфични цели на проект: „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”*

*1.2.1. Продължителност: 24 месеца.*

*1.2.2. Териториален обхват: Област Разград: общини Разград, Кубрат, Завет, Исперих, Самуил, Лозница и Цар Калоян*

*1.2.3. Обща цел: Подпомагане на образователния процес на децата и учениците в 39 училища и 15 детски градини със специални образователни потребности (СОП) от Област Разград, чрез развитие на интегрираното и включващото обучение.*

*1.2.4. Специфични цели:*

*1.2.4.1. Да се подобри подкрепящата среда за децата и учениците със специални образователни потребности от Област Разград;*

*1.2.4.2. Да се разработят програми за обучение и за професионална подготовка на учители и специалисти за работа с деца и ученици със СОП от Област Разград;*

*1.2.4.3. Да се променят обществените нагласи в подкрепа на интегрираното и включващото обучение в Област Разград;*

## 2. Пълно описание на предмета на поръчката

2.2. Общата стойност на поръчката за всички обособени позиции е: 59889.90лв без ДДС;

2.3. Обща стойност на поръчката за останалите свободни позиции, предмет на тази обява, е: 5270.00лв без ДДС;

- Обособена позиция 1 – Лектори и Фасилитатори на конференции и пресконференции –
  - 1 брой подпозиция за лектор за научно-практическа конференция - 10 часа по 20.00лв = 200.00лв
- Обособена позиция 2 – Обучители за провеждане на обученията
  - 1 брой подпозиция – Обучител по дейност 2 – 169 часа по 30.00лв = 5070.00лв

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да съобрази:

- Поръчката се възлага за изпълнение по одобрен график на дейностите на проекта за срок от седем месеца (Об.2013г.-12.2013г.), считано от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.
- Посочените в настоящата документация изисквания за всяка обособена позиция са задължителни.

### Условия за плащане:

Заплащането ще се извърши на база завършеност на етап, в срок до 30 (тридесет) дни от приемането на изготвени от изпълнителите подробни отчетни доклади и констативни протоколи по образец, приети без забележки от Възложителя след провеждането на дейностите, в български лева, по банков път.

## 3. Технически спецификации:

### **Обособена позиция 1 – ЛЕКТОРИ И ФАСИЛИТАТОРИ НА КОНФЕРЕНЦИИ И ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ**

Предмет на процедурата: Да се наеме 1 лектор за научно-практическа конференция.

Конференциите и пресконференциите ще представят проекта и ще разгледат проблемите за работа с деца и ученици със СОП. Ще бъдат обособени няколко тематични семинара, на които ще бъдат представени ключови доклади за обсъждане. На заключителната конференция ще бъдат представени резултатите от работата по проекта.

1. Опит в организиране на конференции и/или форуми, както и подобни събития с минимум 80 участника всяка – за фасилитатор на научно-практическа конференция - (минимум 3 различни събития/договора);
2. Опит в провеждане на публични събития – за фасилитатор на пресконференция - (минимум 3 години);
3. Опит във водене на малки групи (групови обсъждания) – за фасилитатор на фокус-групи - (минимум 3 години или 3 различни събития/договора);
4. Опит в представяне на доклади, реферати или други публични документи по научни теми – за лектори за научно-практическа конференция - (минимум 3 години за 5 различни събития/договора);
5. Писмени доказателства – препоръки, копие от договор или референции по тази тема – за всички позиции;

Задачи:

1. Лектори за научно-практическа конференция: отговарят за подготовка на доклад и представяне на определена тема/теми всеки по време конференцията, като подпомагат дейността с предварително подготвени теми за дискусии. Всеки лектор ще отговаря за 1 семинар (сесия) по време на конференцията.

Ще бъде организирана научно-практическа конференция в град Разград за работа с деца и ученици със СОП със 100 участника. Ще бъдат обособени няколко тематични семинара, на които ще бъдат представени ключови доклади за обсъждане. На конференцията ще бъдат представени резултатите от работата по проекта. Ще бъдат привлечени повече институции за работа по проблема на децата със СОП. Ще бъдат поканени представители на учебни заведения, които са готови да подкрепят инициативата.

Ще се повиши толерантността и намали дискриминацията от страна на хората, спрямо децата и учениците със СОП. Ще бъдат привлечени повече институции за работа с проблема.

- 1 Лектор за научно-практическа конференция - 10 часа x 20.00лв. = 200.00лв.

### **Обособена позиция 2 – ОБУЧИТЕЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА**

Предмет на поръчката: Обучител по Дейност 2

1. *Програма за обучение на координатори на екипи и координатори на индивидуалните програми – общо 6 обучения:*
  - Организиране на 4 (четири) тридневни обучения за координатори на екипи за 7 (седем) общини – Разград, Лозница, Цар Калоян, Самуил, Кубрат, Завет и Исперих – 4 обучения x 30 участника – 89 часа изпълнение
  - Организиране на 2 (две) тридневни обучения за координатори на индивидуалните програми във всички детски градини и училища – 2 обучения x 35 участника – 80 часа изпълнение

Общи условия на поръчката:

1. Изисквания за 1 (едно) тридневно обучение: три последователни календарни дни – 24 часа обучение – 8 часа обучение на ден с 1 обедна почивка от 1 час и 2 кафе-паузи по 30 минути. Общо 40 (четиридесет) часа, от които: 10 (десет) часа подготовка, 24 (двадесет и четири) часа провеждане и 6 (шест) часа писане на протокол.

2. Минимални изисквания към обучителите:

- Опит в предоставяне на обучения и/или в обучение на възрастни (минимум 3 години)
- Опит в работа с деца със СОП и/или деца със затруднения в ученето (минимум 1 година);
- Писмени доказателства – препоръки, копие от договор или референции по тази тема.

3. Задачи на обучението:

- Разработване на тестове, задачи и инструменти за оценка на потребностите на децата със СОП и методика за използването им;
- Работа в групи за придобиване на умения за изграждане на приобщаваща среда за децата със СОП на ниво родители и ученици в норма;
- Обмяна на опит между учителите;
- Представяне на добри практики за работа с деца и ученици със СОП включването им в разработените информационни материали по проекта;

- Да се поставят в необичайна ситуация за решаване на конкретен казус;
- Влизане в роля, чрез участие в ролеви игри;
- Да се изгради ясна система за интегриране и работа с деца и ученици със СОП;

#### 4.Теми:

- *Идентифициране на деца със СОП;*
- *Обмяна на опит между учителите;*
- *Груповата работа в урока и използването и за целите на интегрираното обучение;*
- *Индивидуална работа с деца със СОП;*
- *Работа с родители за приобщаването им като активна страна в образователно-възпитателния подход и за създаване на подкрепяща среда за децата със СОП;*
- *Работа с ученици в норма за създаване на подкрепяща среда - използване на възможностите на извънкласните дейности и целодневната организация на образователно-възпитателния подход;*
- *Ресурсният кабинет в масовото училище- актуално състояние и перспективи за развитие;*
- *Ролеви игри, свързани с овладяване на поведенчески стратегии в условията на поддържане на разумния баланс в разпределение на вниманието на учителя към децата със СОП и децата в норма;*
- *Решаване на казуси свързани с прилагане на действащата нормативна база при отчитане спецификата на конкретния случай;*
- *Създаване на система за интегриране и работа с деца и ученици със СОП;*
- *Използване на възможностите на различните форми за обучение съобразно спецификата на заболяването на детето със СОП;*
- *Основни посоки на взаимодействие между ресурсния учител и учителя неспециалист.*

#### 5.Метод на работа:

- Минимум 1/3 от общата продължителност на всяко обучение да бъде практическа работа – казуси, ролеви игри, симулативни игри, домашни работи и др.
- Трябва да се използва семинарна форма на обучение, комбинирана с практически упражнения.
- За обучението Изпълнителят трябва да разработи конкретни казуси и игри, които да отговарят на реалните ситуации, в които обучаемите ще попадат. Изпълнителят трябва да осигури информация, необходима за реализация на казусите и игровите ситуации, които да се използват в конкретното обучение.
- Изпълнителят трябва да представи своята методология за организация и подготовка на учебните материали и подхода за осигуряване на качеството им. За всяко обучение се изготвя подробна програма и техническо задание (по образец), които се предоставят на възложителя най-късно седем дни преди началото.
- Обучителите и фасилитаторите трябва да има подходяща компетентност и опит, съобразно спецификата на обученията и включените в тях теми.

#### - 6.Изисквания към учебните материали

- Трябва да са представени на български език и да съдържат учебни материали по предварително разработената програма за обучение.

- Трябва да бъдат представени на Възложителя не по-късно от десет дни преди началото на обучението.
- Учебните материали могат да съдържат допълнителна информация, библиография, материали за практически упражнения и други.
- Те могат да се представят по избор в електронен вид или на хартиен носител, като само за копия от презентациите с места за водене на бележки и за материалите, необходими за практическите упражнения има изискване за предоставя на хартиен носител.
- Предоставените на хартиен носител или в електронна форма учебни материали трябва да отговарят на изискванията за публичност и информация по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.
- Изпълнителят трябва да представи своята методология за организация и подготовка на учебните материали и подхода за осигуряване на качеството им, които да опише в техническото задание.
- В резултат от преминалото обучение се издават поименни сертификати, като се спазват изискванията за информиране и публичност.

Стойност на поръчката: 5070.00лв. с включени осигуровки за сметка на осигуряваното лице:

- Обучител по дейност 2: 169 часа x 30.00лв. = 5070.00лв.

### РАЗДЕЛ III

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

##### *А) Изисквания към участниците*

##### *1. Общи изисквания*

*1.1.* В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

*1.2.* В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. *Изключенията са отбелязани изрично.*

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.



Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица;

1.4. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, като участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени в т.2, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

## *2. Условия за допустимост на участниците*

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че

участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

*\*\*\* Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1.1. и 2.1.5. се прилагат, както следва:*

*а) при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,*

*б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;*

*в) при дружество с ограничена отговорност – за Управителят/ите;*

*г) при еднолично дружество с ограничена отговорност – за едноличния собственик на капитала;*

*д) при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ);*

*е) при командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;*

*ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.*

*з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

2.1.7. чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. «а» до б. «з» по-горе), е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*\*\*\* “Свързани лица” по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.*

2.1.8. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.9. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

2.1.10. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

2.2. Посочените в т.2.1.– т.2.8. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение – за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р.България и в държавата, в която са установени.

2.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания

*3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за квалификационни възможности*

Участникът следва да има:

- Висше образование – минимум степен „Бакалавър”
- Необходимия капацитет за изготвяне на материали, задания, теми и програми;
- Имат право на командировки в рамките на одобрения бюджет на проекта, според спецификата на дейността на всеки експерт.
- Да приложи препоръки от минимум двама техни клиенти, с които са работили през последните три години;

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

#### *Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата*

##### *1. Условия за валидност*

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняване му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците представят оферта само за пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от указанията за участие.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.2 по-долу документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

➤ Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

➤ Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

#### ОФЕРТА

ДО

СНЦ „МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 – РАЗГРАД“

Ул. „Дъбрава” №2

Гр. Разград 7200

*За участие в обществена поръчка по ЗОП с предмет: „Експерти” с обособени позиции: (посочва се позицията, за която се кандидатства)*

.....  
/име на Участника /

.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....

<i>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i>
--

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плика по указания начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

## 2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.1. „Информация за правното и квалификационното състояние на участника”; „Информация за техническите възможности на участника” - документи и образци, поставени в Плик №1 „Документи за подбор”.

2.2. „Техническо предложение” поставено в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

2.3. „Ценова оферта” – по образца от документацията, поставен в Плик №3 „Предлагана цена”.

### 2.1. „Информация за правното и квалификационното състояние на участника”. „Информация за техническите възможности на участника”

2.1.1. *Списък на документите (Опис на всички документи)*, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

2.1.2. *Оферта* – попълва се Образец №1;

\*\*\* *Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.*

2.1.3. *Административни сведения* – попълва се Образец №2;

\*\*\* При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.

2.1.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се Образец №3;

\*\*\* Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец №4;

\*\*\* Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.6. Документ за регистрация на участника, удостоверяващ неговата правосубектност или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - когато участникът е регистриран в България търговец.

\*\*\* Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст).

➤ Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.

\*\*\* „Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

➤ Физическите лица, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

2.1.7. Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията (заверено от участника копие) - ако участниците са юридически лица или еднолични търговци.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му.

2.1.8. Доказателства за квалификационното състояние на участника.

- Висше образование – минимум степен „Бакалавър”
- Необходимия капацитет за изготвяне на материали, задания, теми и програми;
- Имат право на командировки в рамките на одобрения бюджет на проекта, според спецификата на дейността на всеки експерт.
- Да приложи препоръки от минимум двама техни клиенти, с които са работили през последните три години;

\*\*\* Към офертата задължително се прилагат автобиографиите (по образец №9) и доказателствата към тях на лицата, както и декларация от всеки един от експертите (по образец №10), част от екипа на участника, за ангажираност, за принадлежност и наличност.

2.1.9. Доказателства за капацитет (наличие на техника за изпълнение на поръчката или представяне на договори за обезпечаване наличието на технически капацитет).

\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, документите по т.2.1.6, 2.1.7., 2.1.8. и 2.1.9. се представят от всички членове на обединението, с изключение на документите по т. 2.1.9.4 и 2.1.9.5., които е достатъчно да бъдат представени от поне един от членовете на обединението.

2.1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП (по образец №11).

2.1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП (по образец №12).

2.1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец №13).

\*\*\* Декларациите по по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се подписват задължително от:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,

б) при командитно дружество – от неограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите;

г) при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличния собственик на капитала;

д) при акционерно дружество – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им;

е) при командитно дружество с акции – един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – от лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

2.1.13. Декларация по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие ( по образец №14).

2.1.14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №15 към настоящата документацията.

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

□ документ за регистрация на подизпълнителя и удостоверение за актуално състояние (когато е физическо лице - документ за самоличност) – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 2.1.6. и 2.1.7. по-горе;

□ доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.8. и т.2.1.9.

□ декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.10 – 2.1.12. по-горе.

*\*\*\* В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №16 не се попълва и не се прилага.*

2.1.16. Декларация от членовете на обединението (по образец №15-16)

2.1.17. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване);

2.1.18. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

2.1.19. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

### 3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

3.2. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи в един оригинал.

*В) Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата.  
Разяснения по информационната документация.*

#### 1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата

За периода от датата на публикуване на поканата в интернет-страниците на Агенцията за обществени поръчки и СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“ за поръчката в електронен вид до изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник има пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие. В посочения срок, документацията ще бъде публикувана в <http://www.yf2001.org/>

Документацията за участие в процедурата може да се изпрати по електронна поща след изпратена заявка по същата или по телефон 0894 530 114, лице за контакт: Елин Харизанов, ръководител проект в СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“.

#### 2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие



Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата се подават само по електронна поща: [yforum2001@yahoo.com](mailto:yforum2001@yahoo.com)/ всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч., в СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“ най-късно до 5 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в рамките на същия ден от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които чрез обменена кореспонденция по електронна поща са проявили интерес и са посочили адрес, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията по настоящата обществена поръчка.

#### *Г) Комуникация между Възложителя и Участниците*

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид по електронна поща: [yforum2001@yahoo.com](mailto:yforum2001@yahoo.com).

Участникът може да представя своите е-писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по електронна поща, факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

## РАЗДЕЛ IV.

### ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### *А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите*

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за поръчката.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят може да удължи срока и когато прецени, че за подготовка на офертите е необходимо допълнително време на участниците, независимо дали срока за представяне на офертите е изтекъл.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят привлича като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл.19, ал.2, т.8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица” по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на

останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците за извършените от нея констатации по отношение на редовността на документите, представени в плик №1, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и е не по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока, определен от комисията, тя проверява съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие. *Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.*

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик №2 и №3. Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. *Критерият за оценка в настоящата поръчка е икономически най-изгодна оферта.*

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Всеки участник, чиято оферта е била допусната до разглеждане може да получи достъп до протоколите на комисията, в тридневен срок, след направено от него писмено искане, адресирано до Възложителя

*Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката*

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява поръчката с мотивирано решение, само когато:

- не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;
- първият или вторият класиран участник последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката.

Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка.

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

„ЕКСПЕРТИ”с обособени позиции

Критерият за оценка на предложенията е икономически най-изгодна оферта.

При оценката на офертите Комисията първо разглежда и оценява техническите предложения на Участниците, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Оценка на предложенията

### 1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

Коефициент на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата - 50%.

Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, като всеки един член попълва и подписва таблица за индивидуална оценка. Средно-аритметичният брой получени точки за всеки един участник се отразяват в таблица за обща техническа оценка.

Показателите и относителната им тежест за техническата оценка: <u>Обособена позиция 1 – ЛЕКТОРИ И ФАСИЛИТАТОРИ НА КОНФЕРЕНЦИИ И ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ</u>	Макс. бр. точки 50
<b>I. АНАЛИЗ</b>	25
<b>1. Методология за постигане на задачите на лектори и фасилитатори</b>	25
<i>Участникът е проектирал методологията, етапите и дейностите за постигането на задачите при провеждането на конференциите и пресконференциите по начин, който категорично показва разбиране на целите на обществената поръчка и по-конкретно изискванията на Възложителя по отношение на проекта</i>	15-25
<i>Участникът е проектирал методологията, етапите и дейностите за постигането на задачите при провеждането на конференциите и пресконференциите по начин, който показва частично разбиране на целите на обществената поръчка и по-конкретно изискванията на Възложителя по отношение на проекта</i>	10-15
<i>Участникът е проектирал методологията, етапите и дейностите за постигането на задачите при провеждането на конференциите и пресконференциите по начин, който показва неразбиране на целите на обществената поръчка и по-конкретно изискванията на Възложителя по отношение на проекта</i>	1-10
<b>II. МЕТОДОЛОГИЯ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</b>	25
<b>1. Основни теми за конференциите и пресконференциите</b>	25
<i>Участникът е развил всички теми, необходими за изпълнението на поръчката</i>	15-25
<i>Участникът е пропуснал да опише някои от темите, необходими за изпълнението на поръчката</i>	10-15
<i>Участникът е пропуснал да опише ключови теми или въобще не е изложил темите, необходими за изпълнението</i>	1-10

Показателите и относителната им тежест за техническата оценка: <u>Обособена позиция 2 – ОБУЧИТЕЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА</u>	Макс. бр. точки 50
<b>I. АНАЛИЗ</b>	25
<b>1. Методология за постигане на задачите на обучителите</b>	25

<i>Участникът е проектирал методологията, етапите и дейностите за постигането на задачите при провеждането на обученията по начин, който категорично показва разбиране на целите на обществената поръчка и по-конкретно изискванията на Възложителя по отношение на проекта</i>	15-25
<i>Участникът е проектирал методологията, етапите и дейностите за постигането на задачите при провеждането на обученията по начин, който показва частично разбиране на целите на обществената поръчка и по-конкретно изискванията на Възложителя по отношение на проекта</i>	10-15
<i>Участникът е проектирал методологията, етапите и дейностите за постигането на задачите при провеждането на обученията по начин, който показва неразбиране на целите на обществената поръчка и по-конкретно изискванията на Възложителя по отношение на проекта</i>	1-10
<b>II. МЕТОДОЛОГИЯ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</b>	25
<b>1. Основни теми за обученията:</b>	25
<i>Участникът е развил всички теми, необходими за изпълнението на поръчката</i>	15-25
<i>Участникът е пропуснал да опише някои от темите, необходими за изпълнението на поръчката</i>	10-15
<i>Участникът е пропуснал да опише ключови теми или въобще не е изложил темите, необходими за изпълнението</i>	1-10

### Начин на изчисляване на комплексната оценка:

$$2. \quad TO = \frac{TK \text{ мин.}}{TK} \times 50$$

където:

ТО – Точки получени от кандидата според техническата оценка

TK мин – Най-малка стойност на техническата оценка получени от кандидатите

TK – Техническа оценка получена от кандидата

Максималният брой точки, които може да получи даден участник е 50.

$$1. \quad TK = \frac{OK1 + OK2 + \dots + OKN}{N}$$

TK – техническа оценка получена от кандидата

OK1 – оценката на член № 1 от комисията, според таблицата за оценка

OK2 – оценката на член № 2 от комисията, според таблицата за оценка

OKN – оценката на член № N от комисията, според таблицата за оценка

N – брой членове на комисията

Оценката се закръгля до 2-я знак на десетичната запетая.

Финансовата оценка се изчислява по формулата:

Точките, за оценка се определят по следната формула:

$$3. \quad FO = \frac{FO \text{ мин.}}{FOк} \times 50$$

където:

FO – Точки получени от кандидата според финансовата оценка

FO мин – Най-малка стойност, предложените от кандидатите финансови предложения

FOк – Финансовото предложение на кандидата

Максималният брой точки, които може да получи даден участник е 50.

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:

$КО=ТО+ФО$

### **ВАЖНО:**

Всеки член на комисията попълва и подписва таблица за техническа и финансова оценка и за обща оценка.

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

**В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място**

## РАЗДЕЛ V.

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място за всяка обособена подпозиция.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.9 от ЗОП и свидетелство за съдимост.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по преходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката. Поръчката се прекратява и когато след отказа за сключване на договор от участниците цените от офертите на всички останали класирани участници надвишават предвидения финансов ресурс.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя, или

➤ при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане за временна мярка.

## РАЗДЕЛ VI.

### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

#### *А) Общи изисквания*

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по- висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана за обществена поръчка;
2. Указанията за участие;
3. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
4. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

#### *Б) Етични клаузи*

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.



Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

Срок на валидност на публичната покана: 19.06.2012г.

Дата на изпращане на поканата: 12.06.2012г.

Дата на публикуване на поканата: 12.06.2012г.

За информация: Елин Харизанов, Ръководител на проект, тел: 0894 530 114

Ел. поща: [office@yf2001.org](mailto:office@yf2001.org); [yforum2001@yahoo.com](mailto:yforum2001@yahoo.com).

Съгласувал: ..... Елин Харизанов, ръководител проект

Изготвил: ..... Димо Борисов, експерт по ЗОП

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец №1

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВІС; ІВАН:	
Булстат номер /ЕІК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО  
СНЦ „МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 –  
РАЗГРАД  
ГР. РАЗГРАД,  
УЛ. „ДЪБРАВА” №2

## ОФЕРТА

Наименование на поръчката: „ЕКСПЕРТИ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в поръчката, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че ..... (наименование на участника) отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в поръчката.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас по следните обособени позиции:

.....

.....

(изписва се пълното наименование на позицията и подпозицията за която се кандидатства)

2. Доказателствата за правното и квалификационното ни състояние, както и за техническите ни възможности за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

3. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим .....

..... (общо описание на подлежащите на изпълнение услуги, съобразно предмета на поръчката), които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие. Подробното описание на условията и начина за изпълнение на поръчката, както и другите съпътстващи дейности, работи и услуги са съгласно Техническото ни предложение.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява посочете видовете дейности	% от общата стойност на поръчката посочете дела на участие на всеки подизпълнител

Във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

5. В случай, че поръчката бъде възложена на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя до подписване на договора.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в техническото задание на Възложителя и документацията за участие.

7. Срокът за завършване на възложените дейности е ..... календарни дни/месеца, считано от датата на започване, посочена в Техническото ни предложение.

8. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложение “Ценовата оферта”, поставена в запечатан плик №3 с надпис „Предлагана цена”.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, и във връзка с разплащанията и финансовите въпроси, Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

Разплащателна сметка:	
IBAN сметка	
BIC код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	

ДДС сметка:	
IBAN сметка	
BIC код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	

9. Заявяваме, че при така предложените от нас условия (описани в техническото предложение) и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

11. Настоящата оферта е валидна за период от..... (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Име и фамилия \_\_\_\_\_  
 Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_  
 Длъжност \_\_\_\_\_  
 Наименование на участника \_\_\_\_\_

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец №2

### АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника .....
  
2. Координати:  
 Адрес: .....  
 Телефон № .....  
 Факс: .....  
 E-mail: .....
  
3. Лице, представляващо участника: .....  
 (трите имена)  
 .....  
 (данни по документ за самоличност)  
 .....  
 (длъжност)
  
4. Лице за контакти:.....  
 (трите имена)  
 .....  
 (длъжност)  
 Телефон/факс/e-mail: .....
  
5. Обслужваща банка.....  
 (наименование на обслужващата банка)  
 .....  
 (адрес на банката)

.....  
(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката: .....

Дата: .....

Подпис и печат: .....

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец №3

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....  
(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на ..... участник:

(наименование на участника)

### ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка, обявена от СНЦ „Младежки Форум 2001 - Разград с предмет:

„Експерти ”

Дата: .....  
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАТОР:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”





Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец №4

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на ..... участник:  
.....  
(наименование на участника)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в обявената от СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград” процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : „Експерти
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа  
за децата със специални образователни потребности  
от област Разград”  
**ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ**

Европейски социален  
фондМладежки форум  
2001 - Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова  
помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението  
на деца и ученици със специални образователни  
потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо Ботев”

Образец 5

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
BIC;IBAN:	
Булстат номер /ЕИК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО  
СНЦ „МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 - РАЗГРАД  
ГР. РАЗГРАД  
УЛ. „ДЪБРАВА” № 2

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката: „Експерти”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Експерти”, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че представявания от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие.

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от .....лв. (..... лева), без включен ДДС или .....лв. (..... лева), с включен ДДС за следната обособена позиция и подпозиция .....

При така предложената от нас цена, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания в Техническото задание вид и обхват.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по поръчката.

Дата.....Г.

Участник:

/подпис и печат/



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец №6

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
ВИС; IBAN:	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

ДО  
СНЦ „ МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 –  
РАЗГРАД  
ГР. РАЗГРАД  
УЛ. „ДЪБРАВА” № 2

#### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Експерти»

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Експерти ”

Предлагаме да изпълним ..... на поръчката  
(пълния обект/обособени позиции от обекта)

#### Предложение към оферта по обявена процедура „Експерти”

Сесия/време	Цели на процеса	Теми/ Съдържание	методи	Материали	Отговорник
I ден:					

<i>В тази колона се пише наименованието на сесията, съобразено с поставените теми. Например: Идентифициране на деца със СОП – 40’</i>	<i>В тази колона се описват целите, които ще се постигнат с представената сесия. Например: Запознаване с начините на идентифициране на децата със СОП....</i>	<i>В тази колона се описват по-подробно компонентите на поставените теми. Например: Представяне на техниките и методите на идентифициране на деца със СОП</i>	<i>В тази колона се описват всички обучителни методи, които ще се използват по време на текущата сесия. Например: Дискусия, Групова работа, Отворена дискусия, Ролева игра....</i>	<i>В тази колона се описват всички предвидени материали за тази сесия. Например: Презентация, учебни материали</i>	<i>В тази колона се записва кой ще отговаря за провеждането на сесията. Например: ..... (името) – Обучител Или ..... (името) - Фасилитатор</i>
---	---	---	--	--	--

\* Добавете толкова редове, колкото са необходими

Метод на работа: *посочете всички методи, които планирате да използвате.*

Методи за оценка на обучението/процеса/поръчката

- Какви методи за оценка на ..... ще използвате?

1. По време на работа – .....

2. В края на деня – .....

3. В края на обучението/процеса – .....

- Каква информация искате да научите?

1....

2....

Образец 6 се използва от всички кандидати за “експерт” по обявената процедура, като адаптират текста според спецификата на позицията, за която кандидатстват.

Кандидатите за експерти трябва да опишат технологията на процеса по изпълнение на поръчката (ангажимента). Трябва да е ясна технологията на работа на всеки експерт и как ще съгласува/консултира с възложителя работата си. Да се посочат основните етапи в подготовка, изпълнение, съгласуване и предаване на работата.

.....(дата)

Град.....

Изготвил:

име, фамилия и подпис

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Наименование на участника и печат \_\_\_\_\_

ЗАБЕЛЕЖКА :

*Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК №2*

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец №8

Списък на основни договори за услуги, съвпадащи или сходни с предмета на обществена поръчка, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) от Участника .....

№	Предмет на договора	Място на изпълнение	Срок на изпълнение	Стойност на договора	Възложител и/или бенефициент

Правнообвързващ подпис:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец №9

## ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

„Позиция и длъжност на лицето съобразно “Офертата на участника”

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Семейно положение:**
6. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

7. **Езикови умения:** Посочете степента на владееене по скала от 1 до 5 (1 -  
отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

8. **Членство в професионални организации:**
9. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
10. **Понастоящем заемана длъжност:**
11. **Трудов стаж:**
12. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)
13. **Конкретен опит:**



Град/държава	От дата – до дата

#### 14. Професионален опит

От дата – до дата	Място	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

#### 15. Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификации и опит, публикации и др.)

#### 16. Доказателства, подкрепящи професионалния опит (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

1. ....
2. ....
3. ....

Долуподписаният/ата ....., декларирам верността на описания опит и умения, както и че ще бъда на разположение за срока на изпълнение на договора за обществената поръчка с предмет „Експерти”, финансирана по проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”, Договор BG051PO001-4.1.04-0018.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец №10

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на представител/упълномощен/управител или друго на участник:

.....  
(наименование на участника, съгласно офертата)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да осигуря изпълнение на поръчката, съгласно представената от мен оферта, през целия срок на изпълнение на договора – до приемането на резултатите от изпълнението от Възложителя.

2. Информирам съм, че за представени от мен неверни данни в качеството ми на участник....., мога да бъда отстранен от участие в процедурата.

Дата: .....

Декларатор:  
(подпис)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Приложение №11

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....  
( име, презиме, фамилия )

С постоянен адрес .....

с л.к., №....., издаден на .....от.....

ЕГН ..... в качеството на ..... (статута на лицето,  
което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 6 от ЗОП)

В.....  
( наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ )

със седалище и адрес на управление.....

ЕИК по чл.23 от Търговския регистър, рег. по ф.д. №.....на.....съд

парт.№.....стр..... ЕИК по БУЛСТАТ.....

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Експерти ”

## ДЕКЛАРИРАМ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда /осъждан съм, но съм реабилитиран/ за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм обявен в несъстоятелност / Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове / Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя Възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за деклариани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

.....

Декларатор : .....

/подпис/

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец № 12

### ДЕКЛАРАЦИЯ \*

по чл. 47, ал.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... с лична карта № .....  
издадена на ..... от ..... с ЕГН....., в качеството ми  
на.....на ..... - (посочете длъжността) (посочете фирмата на  
участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Експерти”

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник .....

(посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореджане на съда и не е преустановил дейността си.

\*

Декларация се подписва от:

1. при събирателно дружество - лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от Търговския закон;
  2. при командитно дружество - лицата по [чл. 105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
  3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от Търговския закон;
  4. при акционерно дружество - овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по [чл. 235, ал. 1](#) от Търговския закон;
  5. при командитно дружество с акции - лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от Търговския закон;
  6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- В случаите по т. 1 - б - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup> или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>2</sup> или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в съм установен.

4. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор:  
(подпис)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

<sup>2</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец № 13

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от ..... с  
ЕГН....., в качеството ми на  
.....

*посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника,  
както и точното наименование на съответния орган)* на  
.....

*(посочете фирмата на участника)*

със седалище и адрес на управление в  
..... участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Експерти”

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация

2. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

.....г.

Декларатор: .....

*(дата на подписване)*

*(подпис)*



Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец № 14

### ДЕКЛАРАЦИЯ\*

за участието или неучастието на подизпълнители  
по чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от ..... с  
ЕГН....., в качеството ми на ..... на  
..... (посочете фирмата на участника), участник в обществена поръчка с  
предмет: „Експерти”

### ДЕКЛАРИРАМ:

Участника.....

(посочете фирмата на участника),

който представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ ще  
използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ..... ще ..... бъде/бъдат:

.....,  
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),  
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

.....

4. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....%  
от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

..... Г.

Декларатор:

(дата на подписване)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”

\*

Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.





Европейски  
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”



Европейски  
социален фонд



Младежки  
форум 2001 -  
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо  
Ботев”

Образец № 15

[наименование на подизпълнителя]

## ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта  
№ ....., издадена на ..... от ..... с  
ЕГН....., в качеството ми на ..... на  
.....,  
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)

Във връзка с обявената от СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград” обществена поръчка с  
предмет: „Експерти”

## ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, ..... сме съгласни да участваме като  
(посочете лицето, което представлявате)  
подизпълнител на ..... при изпълнение на  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)  
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които  
ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да  
участваме като кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи  
съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

.....Г.

Декларатор: .....

(дата на подписване)

Европейски  
съюзПроект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:  
Подкрепа за децата със специални  
образователни потребности от област Разград”Европейски  
социален фондМладежки  
форум 2001 -  
РазградСхема за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04  
„Подпомагане на обучението на деца и ученици  
със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018СОУ „Христо  
Ботев”

Образец № 16

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на

участник:

(наименование на участник)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Експерти” Всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.

1. Водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.

2. Изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума.

3. Всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всяко лице, представляващо дружество, което е член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура.

По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград“



Европейски социален фонд



Младежки форум  
2001 - Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”,  
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо Ботев”

**Проект!**

## ДОГОВОР

№. .... / ..... г.

за възлагане на обществена поръчка

Днес, ....., в гр. Разград, между:

1. **СНЦ „Младежки форум 2001”**, представлявано от Деян Петров Иванов в качеството му на председател на УС, адрес: град Разград, ул. „Дончо Сумпаров” 49, вх.Г, ап. 15, ЕИК 116043933, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. ...., ЕГН ....., ЛК № ....., изд. на ..... г. от МВР гр. ...., с постоянен адрес ..... от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

във връзка с Решение №.....на Председателя на УС на СНЦ „Младежки форум 2001 – Разград за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Експерти“ за следната позиция: .....и във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”, Договор BG051PO001-4.1.04-0018 се сключи настоящият договор при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема в качеството на ..... на проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”, да извърши следните услуги според предложението в офертата срещу заплащане в съответствие с ценовата оферта в отворена процедура чрез публична покана, която да се счита за неразделна част от договора:

*Опиват се специфичните изисквания за всяка една позиция*

- (2) Настоящият договор се сключва за период от .....06.2012г. до 30.12.2013г. включително, но не по-късно от 06.01.2014г.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6. Да получи услугата във вида и срока, уговорени в този Договор.
7. Да дава указания и осъществява наблюдение и контрол по изпълнението на услугата, предмет на Договора, без с това да се накърнява оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение, съгласно чл. 6 от Договора.
- Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено извършване на услугата.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- Да получи уговореното възнаграждение.
- Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за извършване на услугата.
- Да получава суми за командировъчни за сметка на бюджета по проект с Договор BG051PO001-4.1.04-0018.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да положи необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на услугата;
- Да предостави услугата в уговорения вид и срок;
- Да не разпространява информация станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия Договор;
- Да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, да не предоставя на трети лица и да не разпространява лични данни, станали му известни при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия Договор.

### IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

5. Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение на база ..... лева, на основание месечен отчет с констативен протокол (Приложение 1) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа, приет и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с което се удостоверява, че дейностите по предмета на Договора са приети.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение след направените лични удръжки.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечен отчет с констативен протокол (Приложение 1) в срок десет дни от .....(Приложение 1).

(4) В срок от пет дни след получаване на доклада по чл.6 (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл.6 (1).

(5) Подробният отчет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа, е неразделна част от Договора.

(6) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се изплаща по банковата му сметка:

IBAN: BG.....; банков код: .....

## V. СОЦИАЛНО И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (не) подлежи на социално и здравно осигуряване по реда и при условията на Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване.

## VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 8. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от изискванията за извършване на услугата, предмет на настоящия Договор, или не е изпълнил някое от задълженията си по Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение.

(2) При неспазване на сроковете за доклади, отчети и справки (закъснение с повече от два дни) или лошо качество (грешки, неточности, несъответствия и други), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от възнаграждението.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от дейността и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи такава част от уговореното възнаграждение по чл. 6, ал. 1, отговарящо на изпълнената част от услугата.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за щети и/или пропуснати ползи, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ би могъл да понесе при действия или бездействия, които са в несъответствие с извършените от Изпълнителя услуги.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Настоящият Договор се прекратява:

1. С изработване и предаване на извършената работа;
2. По взаимно съгласие;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената задача;
4. С изтичане на уговорения срок, определен в чл. 6 (1).
5. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна;
6. Със смърт или поставяне под запрещение на някоя от страните, респективно с прекратяването на юридическото лице на някоя от страните;
7. При отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора;
8. Банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG10FINV91501215043965, BIC FINVBGSF, Първа инвестиционна банка, клон Шумен

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

чл. 11. Визуална идентификация

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да упомене финансовия принос, предоставен от Европейския съюз:
  - в информацията, предоставяна на целевата група по проекта;
  - в междинни и заключителни технически доклади;
  - в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта;
  - при всякакви контакти със средствата за осведомяване;
  - в информационните материали.
- Всяка публикация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното изявление:

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”*

- Във всички обяви, публикации, на конференции и семинари, свързани с проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че проектът е получил финансиране от Европейския съюз.

Чл.12. Този Договор, както и отношенията между страните, се подчиняват на законодателството на Република България.

Чл.13. Страните уреждат споровете помежду си по взаимно съгласие. Ако не бъде постигнато споразумение, спорът се разрешава по реда на Гражданския процесуален кодекс от съответния компетентен съд.

Чл.14. Изменения и допълнения в този Договор може да се правят само с писмено допълнително споразумение (анекс), подписано от страните по Договора.

Чл.15. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на останалата част от него.

**Чл.16. Договорът влиза в сила, считано от .....год.**

Чл.17. ТОЗИ ДОГОВОР е съставен в три еднообразни екземпляра, като неразделна част от него са КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ и ОТЧЕТ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложения:

- Приложение 1 - месечен отчет с констативен протокол;
- Приложение 2 –оферта по процедура за възлагане на обществена поръчка „Експерти“
- Приложение 3 – техническо предложение – оферта по процедура за възлагане на обществена поръчка „Експерти“

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ДЕЯН ИВАНОВ

.....

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”*