



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ
„Христо
Ботев”

ПРОМЕНИ В ПОКАНАТА

На основание чл.27а от ЗОП и Решение №5/03.09.2012г. на Председателя на УС на СНЦ
„Младежки форум 2001 – Разград”

ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ”

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“, с административен адрес: гр. Разград, ул. “Дъбрава” № 2, тел/факс.: 084/ 661694.

Интернет адрес: <http://www.yf2001.org/>

Електронна поща: yforum2001@yahoo.com

Б) Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

В) Предмет

Предмет на обществената поръчка е: „Разработване на информационни материали” с обособени позиции:

Обособена позиция 1: Подготовка и отпечатване на брошура във връзка с популяризиране на проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград” – 5000 бр.;

Обособена позиция 2: Подготовка и отпечатване на диплома във връзка с проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”, която представя сериозната полза от подкрепяща среда за развитието на децата със специални образователни потребности – 3000 бр.;

Обособена позиция 3: Подготовка и отпечатване на флайер във връзка с популяризирането на Ресурсния център в Разград и неговите услуги – 3000 бр.;

Обособена позиция 4: Подготовка и отпечатване на Помагало за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности – 500 бр.;

Обособена позиция 5: Подготовка и отпечатване на Наръчник за учители и специалисти с педагогически функции, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности – 1000бр.;

Обособена позиция 6: Обозначителни табели по проекта – 4бр.;

Обособена позиция 7: Допълнителни материали по заявка на Възложителя във връзка с организирането на фокус-групи в 7 общини x 10 участници – хартия – бели листи формат А4 – 5 пакета; хартиени или картонени материали за кафе-паузи – за 70 души; тонер – 3 касети.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на: Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”. Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”, Договор BG051PO001-4.1.04-0018Г).

Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата поръчка е да се избере изпълнител за разработване, и отпечатване на информационни материали в изпълнение на дейностите по проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”

РАЗДЕЛ II.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Кратка информация за проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”

1.1. Общи положения

Разработването и отпечатването на информационни материали, предмет на възлагане в настоящата поръчка са формулирани като част от изпълнението на следните дейности: 1. Дейност 3 - Разработване на Наръчник за учители и специалисти с педагогически функции, работещи с деца и ученици със СОП; 2. Дейност 4 - Разработване на Помагало за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности; 3. Дейност 6 - Дейности за приемане на различието в детските градини и училищата, повишаване на толерантността и подобряване на отношението към децата със СОП; Дейност 7 - Организиране на научно-практическа конференция за работа с деца и ученици със СОП; Дейност 8 - Дейности за осигуряване на информираност и публичност по проекта (със задължителен характер), всичките по проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”

- 1.2. *Обща и специфични цели на проект: „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”*

1.2.1. *Продължителност: 24 месеца.*

1.2.2. *Териториален обхват: Област Разград: общини Разград, Кубрат, Завет, Исперих, Самуил, Лозница и Цар Калоян*

1.2.3. *Обща цел: Подпомагане на образователния процес на децата и учениците в 39 училища и 15 детски градини със специални образователни потребности (СОП) от Област Разград, чрез развитие на интегрираното и включващото обучение.*

1.2.4. *Специфични цели:*

- 1.2.4.1. *Да се подобри подкрепящата среда за децата и учениците със специални образователни потребности от Област Разград;*
- 1.2.4.2. *Да се разработят програми за обучение и за професионална подготовка на учители и специалисти за работа с деца и ученици със СОП от Област Разград;*
- 1.2.4.3. *Да се променят обществените нагласи в подкрепа на интегрираното и включващото обучение в Област Разград;*

2. Пълно описание на предмета на поръчката –

2.2. Общата стойност на поръчката е: 18255.00лв без ДДС

- 2.2.1. Обособена позиция 1: Подготовка и отпечатване на брошура във връзка с популяризиране на проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград” – 5000 бр. – 6000.00лв без ДДС;
- 2.2.2. Обособена позиция 2: Подготовка и отпечатване на диплона във връзка с проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”, която представя сериозната полза от подкрепяща среда за развитието на децата със специални образователни потребности – 3000 бр. – 3600.00лв без ДДС;
- 2.2.3. Обособена позиция 3: Подготовка и отпечатване на флайер във връзка с популяризирането на Ресурсния център в Разград и неговите услуги – 3000 бр. – 3300.00лв без ДДС;
- 2.2.4. Обособена позиция 4: Подготовка и отпечатване на Помагало за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности – 500 бр. – 1825.00лв без ДДС;
- 2.2.5. Обособена позиция 5: Подготовка и отпечатване на Наръчник за учители и специалисти с педагогически функции, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности – 1000бр. – 2500.00лв без ДДС;
- 2.2.6. Обособена позиция 6: Обозначителни табели по проекта – 4бр. – 480.00лв без ДДС;
- 2.2.7. Обособена позиция 7: Допълнителни материали по заявка на Възложителя във връзка с организирането на фокус-групи в 7 общини x 10 участници – хартия – бели листи формат А4 – 5 пакета; хартиени или картонени материали за кафе-паузи – за 70 души; тонер – 3 касети – 550.00лв без ДДС.

2.3. В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да:

- Разработи и отпечати информационни материали, необходими за изпълнение на дейностите по проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”.

- Предвидено е да се разработят и отпечатаат информационна брошура, диплона, флайер, наръчник, помагало и обозначителни табели за проекта.

2.3. Всички предвидени дейности за визуализация са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, съгласно Регламент на ЕК 1828/2006 относно общите правила за приложение на регламент 1083/2006 за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд.

2.4. При изготвяне на дизайна на информационните материали Изпълнителят трябва да използва като задължителен елемент:

Фигура 1:



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ
„Христо
Ботев”

Фигура 2:

1. *“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”*

Възложителят ще предостави в електронен вариант всички задължителни елементи за визуализацията.

Целта е разработване и отпечатване на информационни материали в изпълнение на дейностите по проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”.

Потребители на информационните материали са следните групи:

- Деца със специални образователни потребности.
- Учители.
- Специалисти с педагогически функции от Ресурсен център - Разград.

2.5. В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да съобрази:

- Поръчката се възлага за изпълнение по предварителна заявка от възложителя, за срок не по-дълъг от петнадесет месеца (09.2012г.-11.2013г.), считано от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка. Конкретните срокове за всяка позиция ще се запишат в договора.
- Място на изпълнение – СОУ „Христо Ботев”, гр. Разград, ул. “Дъбрава” № 2.

Условия за плащане:

- Заплащането ще се извърши на база завършеност на всеки етап/продукт, след подписването на двустранни протоколи за изпълнението, в български лева, по банков път срещу представена фактура в оригинал. Допустимо е да се преведе първо плащане в аванс.

3. *Конкретни дейности и задачи, които следва да се изпълнят в резултат на възлагането по поръчката:*

СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“ ще изготви списък с необходимите информационни материали в съответствие с изготвените програми за организиране на събития и други дейности, реализирани по проекта.

Изпълнителят трябва да разработи дизайна, да осъществи предпечатната подготовка, да отпечати и да достави на посочен от Възложителя адрес изготвените печатни материали съобразно техническата спецификация на обществената поръчка за всяка една обособена позиция.

При изготвяне на дизайна изпълнителят трябва да използва като задължителни елементи, горепосочените в т. 2.4. две фигури.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя в електронен вариант всички елементи по визуализирането.

Срокът за изработване на дизайн, предпечат и отпечатване на информационните материали за всяка една обособена позиция се определя от Възложителя в договора с Изпълнителя. **Срокът ще бъде достатъчен съобразно установената практика за тази дейност.**

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. *Изключенията са отбелязани изрично.*

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника *в оригинал или нотариално заверено копие.*

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума;

всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица;

1.4. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, като участник в

1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени в т.2, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила

акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

**** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1.1. и 2.1.5. се прилагат, както следва:*

а) при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,

б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за Управителят/ите;

г) при еднолично дружество с ограничена отговорност – за едноличния собственик на капитала;

д) при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ);

е) при командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.7. чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. «а» до б. «з» по-горе), е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

**** “Свързани лица” по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.*

2.1.8. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.9. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

2.1.10. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

2.1.11. е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

2.2. Посочените в т.2.1.– т.2.8. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение – за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни

лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

2.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания

3. *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности*

Участникът следва да има:

3.1. Годишен оборот от осъществяваната от него дейност общо за предходните 3 (три) финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) в размер не по-малък от 50 000 лв. (петдесет хиляди).

3.2. Оборот от договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, в което число: *изработване на печатни/информационни или презентационни материали*, общо за предходните 3 (три) финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) в размер на не по-малко от 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева).

3.3. Финансовият резултат (след платени данъци) на участника (самостоятелна фирма или всеки един от участниците в обединението) да бъде положително число, различно от нула, общо за последните 3 приключени финансови години 2009 г., 2010 г. и 2011 г.).

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнители, изискването за оборот се отнася за участника.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4. *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности*

Участникът в процедурата, трябва да осигурява необходимата експертиза за осъществяването на всички дейности от предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания, българското законодателство и Указанията на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси” за прилагане на мерки за информираност и публичност. За тази цел, участникът трябва да докаже, че:

4.1. Разполага с екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, а именно: **един ключов експерт 1: Дизайн и предпечатна подготовка** – с висше образование и/или доказан професионален опит - минимум 3 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

Фактите от професионалната автобиография на Експерта от екипа, трябва да са придружени с документи, доказващи изискуемото образование, професионален опит и/или квалификация – копия от договори, трудови/ осигурителни книжки, препоръки, дипломи, сертификати и др.

4.2. Да представи минимум три препоръки от предишни Възложители, в които се посочва предмета на дейност, стойността, срока на изпълнението, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с изискванията на Възложителя.

4.3 Да има сключени и изпълнени или действащи (активни, в процес на изпълнение) в т. ч. рамкови такива, не по-малко от 3 (три) договора за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) включващи и изработване на печатни/презентационни материали, като поне един от тях трябва да е на стойност **минимум 10 000 лв. (десет хиляди лева) с вкл. ДДС.**

4.5. Да осигури необходимото за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката оборудване и техника за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване/техника за срока на изпълнение на поръчката минимум:

1. Пълноцветни печатни машини;
2. Гилотина;
3. Машина за цветоотделяне;
4. Книговезки и довършителни машини.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания важат за поне един от членовете на обединението.

При участие чрез подизпълнители, минималните изисквания важат за участника.

**** Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.*

Същият задължително представя документите по т.4.1, 4.2, 4.3 и 4.4.

Изискванията важат и за физическите лица, участващи в обединения на физически или на физически и юридически лица, както и за физическите лица, работещи по трудов договор или привлечени на граждански договор към юридическото лице – участник.

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците представят оферта само за пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от указанията за участие.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.2 по-долу документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал: “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

➤ Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

➤ Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

СНЦ „МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 – РАЗГРАД“

Ул. „Дъбрава” №2

Гр. Разград 7200

За участие в откритата процедура по ЗОП с предмет:

„Разработване на информационни материали” с обособени позиции.

.....
/име на Участника /

.....
/пълнен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плика по указания начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника!

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.1. „Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”; „Информация за техническите възможности на участника” - документи и образци, поставени в Плик №1 „Документи за подбор”.

2.2. „Техническо предложение” поставено в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

2.3. „Ценова оферта” – по образеца от документацията, поставен в Плик №3 „Предлагана цена”.

2.1. „Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”. „Информация за техническите възможности на участника”

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

2.1.2. Оферта – попълва се Образец №1;

*** Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.

2.1.3. *Административни сведения* – попълва се Образец №2;

*** *При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.*

2.1.4. *Декларация*, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се Образец №3;

*** *Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

2.1.5. *Декларация*, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец №4;

*** *Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

2.1.6. *Документ за регистрация на участника, удостоверяващ неговата правосубектност или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - когато участникът е регистриран в България търговец.*

*** *Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст).*

➤ *Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.*

*** *„Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.*

➤ *Физическите лица, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.*

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

2.1.7. *Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията (заверено от участника копие) - ако участниците са юридически лица или еднолични търговци.*

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му.

2.1.8. *Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника.*

а) *Заверени от участника копия на баланса и отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) – за юридическите лица.*

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала” и да имат подпис и печат на участника.

б) Информация за оборота от дейността на участника от услуги, сходни с обекта на поръчката, за последните 3 (три) години *по образец №7*;

Ако участникът е физическо лице - официален документ, удостоверяващ дохода му (данъчни декларации, граждански договори) за всяка една от последните 3 години, заверени от участника с „вярно с оригинала” и подпис на участника на всяка страница.

2.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

2.1.9.1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години (2009 г.; 2010 г. и 2011 г.) – *по образец №8*.

******* Участникът следва подробно да опише посочените договори по т.2.1.9.1., включително извършените дейности, стойности на договорите, дати и възложители и да подкрепи написаното с доказателства.

Тези доказателства могат да бъдат копия на договори или извлечения от тях, представящи възложителя, предмета на договора, датата на сключване, обхвата и обема на работа, стойността на договора и датата на започване и приключване на работата по него, други доказателства за добро изпълнение.

От документа/ите трябва да е видно налице ли са по отношение на участника минималните изисквания за подбор, поставени от Възложителя;

2.1.9.2. Препоръки за добро изпълнение на договорите от предишни Възложители.

******* Участникът следва да представи **минимум три препоръки от предишни Възложители**, в които се посочва предмета на дейност, стойността, срока на изпълнението, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с изискванията на Възложителя.

2.1.9.3. Списък на екипа от специалисти и предлагания от участника основен експерт с квалификацията му, които ще участва при изпълнението на поръчката.

******* Към офертата задължително се прилагат **автобиографията** (по образец №9) и **доказателствата към тях** на лицето, част от екипа на участника, за ангажираност, за принадлежност и наличност.

2.1.9. Доказателства за капацитет (наличие на съоръжения за изработване на дизайна или представяне на договори за обезпечаване наличието на технически капацитет).

******* Когато участникът в процедурата е обединение, документите по т.2.1.6, 2.1.7, 2.1.8. и 2.1.9. се представят от всички членове на обединението, с изключение на документите по т. 2.1.9.4 и 2.1.9.5., които е достатъчно да бъдат представени от поне един от членовете на обединението.

2.1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП (по образец №10).

2.1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП (по образец №11).

2.1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец №12).

******* Декларациите по по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се подписват задължително от:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,

б) при командитно дружество – от неограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите;

г) при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличния собственик на капитала;

д) при акционерно дружество – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им;

е) при командитно дружество с акции – един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – от лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

2.1.13. Декларация по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (по образец №1).

2.1.14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №14 към настоящата документацията.

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

документ за регистрация на подизпълнителя и удостоверение за актуално състояние (когато е физическо лице - документ за самоличност) – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 2.1.6. и 2.1.7. по-горе;

доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.8. и т.2.1.9.

декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.10 – 2.1.12. по-горе.

*** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №15 не се попълва и не се прилага.

2.1.16. Декларация от членовете на обединението (по образец №14-15)

2.1.17. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване);

2.1.18. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

2.1.19. *Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);*

2.2. Плик №2 “Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ:

2.2.1. Техническото предложение следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (образец №6) за всяка обособена позиция по отделно. В техническото предложение задължително се представя изложение на вижданията за изпълнение, съгласно предмета на поръчката и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2.3. Плик №3 – „Предлагана цена”

Ценовата оферта се подготвя от участника на хартиен носител по образец №5 от настоящата документация за всяка обособена позиция по отделно.

Предлаганата цена е в български лева без включен ДДС.

Извън плик №3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

3.2. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи в един оригинал.

В) Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата. Разяснения по информационната документация.

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата

За периода от датата на обнародване на обявлението за поръчката в електронен вид до изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник има пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие. В посочения срок, документацията ще бъде публикувана в <http://www.yf2001.org/>

Информация за процедурата може да се получи по телефон 084/661694, лице за контакт: Елин Харизанов, ръководител проект в СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани по електронна поща от лицата, взели документацията всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч., в СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“ най-късно до 5 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в рамките на същия ден от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са проявили интерес и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към информационната документация.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид по електронна поща – yforum2001@yahoo.com.

Участникът може да представя своите е-писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по електронна поща, факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Д) Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ПИБ, Първа инвестиционна банка, клон Шумен

Банков код (BIC): FINVBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG10FINV91501215043965

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

A) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за поръчката.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят може да удължи срока и когато прецени, че за подготовка на офертите е необходимо допълнително време на участниците, независимо дали срока за представяне на офертите е изтекъл.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица” по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците за извършените от нея констатации по отношение на редовността на документите, представени в плик №1, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и е не по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока, определен от комисията, тя проверява съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие. *Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.*

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове №2 и №3. Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. *Критерият за оценка в настоящата поръчка е икономически най-изгодна оферта.*

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява поръчката с мотивирано решение, само когато:

не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП;

всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;

първият или вторият класиран участник последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;

отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката.

Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

е подадена само една оферта или заявление за участие;

има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ V.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.9 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката. Поръчката се прекратява и когато след отказа за сключване на договор от участниците цените от офертите на всички останали класирани участници надвишават предвидения финансов ресурс.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане за временна мярка.

РАЗДЕЛ VI.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

Срок на валидност на публичната покана: 17.09.2012г.

Дата на публикуване на поканата: 04.09.2012г.

За информация: Елин Харизанов, Ръководител на проект, тел: 0894 530 114

Ел.поща: office@yf2001.org; yforum2001@yahoo.com.

Изготвил: Елин Харизанов, ръководител проект

Съгласувал: Димо Борисов, експерт по ЗОП

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №1

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВИС; IBAN:	
Булстат номер /ЕИК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер :	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО
СНЦ „МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 –
РАЗГРАД
ГР. РАЗГРАД,
УЛ. „ДЪБРАВА” №2

ОФЕРТА

Наименование на поръчката:

„Разработване на информационни материали” с
обособени позиции:

Обособена позиция 1: Подготовка и отпечатване на
брошура във връзка с популяризиране на проект
„УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за
децата със специални образователни потребности от
област Разград” – 5000 бр.;

Обособена позиция 2: Подготовка и отпечатване на
дипляна във връзка с проект „УСМИВКИ ЗА
ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”,
която представя сериозната полза от подкрепяща
среда за развитието на децата със специални
образователни потребности – 3000 бр.;

Обособена позиция 3: Подготовка и отпечатване на
флайер във връзка с популяризирането на Ресурсния
център в Разград и неговите услуги – 3000 бр.;

Обособена позиция 4: Подготовка и отпечатване на
Помагало за обучението на деца и ученици със

специални образователни потребности – 500 бр.;

Обособена позиция 5: Подготовка и отпечатване на Наръчник за учители и специалисти с педагогически функции, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности – 1000бр.;

Обособена позиция 6: Обозначителни табели по проекта – 4бр.;

Обособена позиция 7: Допълнителни материали по заявка на Възложителя във връзка с организирането на фокус-групи в 7 общини x 10 участници – хартия – бели листи формат А4 – 5 пакета; хартиени или картонени материали за кафе-паузи – за 70 души; тонер – 3 касети.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в поръчката, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че (наименование на участника) отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в поръчката.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас по следните обособени позиции:

..... (изписва се пълното наименование на позицията за която се кандидатства)

2. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

3. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим (общо описание на подлежащите на изпълнение услуги, съобразно предмета на поръчката), които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие. Подробното описание на условията и начина за изпълнение на поръчката, както и другите съпътстващи дейности, работи и услуги са съгласно Техническото ни предложение.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява посочете видовете дейности	% от общата стойност на поръчката посочете дела на участие на всеки подизпълнител

Във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

5. В случай, че поръчката бъде възложена на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя до подписване на договора.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложен в техническото задание на Възложителя и документацията за участие.

7. Срокът за завършване на възложените дейности е календарни дни/месеца, считано от датата на започване, посочена в Техническото ни предложение.
8. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложение “Ценовата оферта”, поставена в запечатан плик №3 с надпис „Предлагана цена”.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, и във връзка с разплащанията и финансовите въпроси, Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

Разплащателна сметка:	
IBAN сметка	
BIC код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	
ДДС сметка:	
IBAN сметка	
BIC код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	

9. Заявяваме, че при така предложените от нас условия (описани в техническото предложение) и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

11. Настоящата оферта е валидна за период от..... (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”



Европейски социален фонд



Младежки форум
2001 - Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”,

Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо Ботев”

Образец №2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Координати:
 - Адрес:
 - Телефон №
 - Факс:
 - E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
.....
(длъжност)
4. Лице за контакти:.....
(трите имена)
(длъжност).....
Телефон/факс/e-mail:
5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)
(адрес на банката)
(IBAN сметка, BIC код на банката).....
Титуляр на сметката:.....

Дата:

Подпис и печат:



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”



Европейски социален фонд



Младежки форум
2001 - Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”,

Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо Ботев”

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка, обявена от СНЦ „Младежки Форум 2001 - Разград с предмет:

„Разработване на информационни материали” с обособени позиции:

Обособена позиция 1: Подготовка и отпечатване на брошура във връзка с популяризиране на проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград” – 5000 бр.;

Обособена позиция 2: Подготовка и отпечатване на диплома във връзка с проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”, която представя сериозната полза от подкрепяща среда за развитието на децата със специални образователни потребности – 3000 бр.;

Обособена позиция 3: Подготовка и отпечатване на флайер във връзка с популяризирането на Ресурсния център в Разград и неговите услуги – 3000 бр.;

Обособена позиция 4: Подготовка и отпечатване на Помагало за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности – 500 бр.;

Обособена позиция 5: Подготовка и отпечатване на Наръчник за учители и специалисти с педагогически функции, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности – 1000бр.;

Обособена позиция 6: Обозначителни табели по проекта – 4бр.;

Обособена позиция 7: Допълнителни материали по заявка на Възложителя във връзка с организирането на фокус-групи в 7 общини x 10 участници – хартия – бели листи формат А4 – 5 пакета; хартиени или картонени материали за кафе-паузи – за 70 души; тонер – 3 касети.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”



Европейски социален фонд



Младежки форум
2001 - Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”,

Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо Ботев”

Образец №4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в обявената от СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград” процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет :

„Разработване на информационни материали” с обособени позиции:

Обособена позиция 1: Подготовка и отпечатване на брошура във връзка с популяризиране на проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград” – 5000 бр.;

Обособена позиция 2: Подготовка и отпечатване на диплома във връзка с проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”, която представя сериозната полза от подкрепяща среда за развитието на децата със специални образователни потребности – 3000 бр.;

Обособена позиция 3: Подготовка и отпечатване на флайер във връзка с популяризирането на Ресурсния център в Разград и неговите услуги – 3000 бр.;

Обособена позиция 4: Подготовка и отпечатване на Помагало за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности – 500 бр.;

Обособена позиция 5: Подготовка и отпечатване на Наръчник за учители и специалисти с педагогически функции, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности – 1000бр.;

Обособена позиция 6: Обозначителни табели по проекта – 4бр.;

Обособена позиция 7: Допълнителни материали по заявка на Възложителя във връзка с организирането на фокус-групи в 7 общини x 10 участници – хартия – бели листи формат А4 – 5 пакета; хартиени или картонени материали за кафе-паузи – за 70 души; тонер – 3 касети.

2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №5

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВИС;IBAN:	
Булстат номер /ЕИК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО
СНЦ „МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 - РАЗГРАД
ГР. РАЗГРАД
УЛ. „ДЪБРАВА” № 2

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката: „Разработване на информационни материали” с обособени позиции:

Обособена позиция 1: Подготовка и отпечатване на брошура във връзка с популяризиране на проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград” – 5000 бр.;

Обособена позиция 2: Подготовка и отпечатване на дипляна във връзка с проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”, която представя сериозната полза от подкрепяща среда за развитието на децата със специални образователни потребности – 3000 бр.;

Обособена позиция 3: Подготовка и отпечатване на флайер във връзка с популяризирането на Ресурсния център в Разград и неговите услуги – 3000 бр.;

Обособена позиция 4: Подготовка и отпечатване на Помагало за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности – 500 бр.;

Обособена позиция 5: Подготовка и отпечатване на Наръчник за учители и специалисти с педагогически

функции, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности – 1000бр.;

Обособена позиция 6: Обозначителни табели по проекта – 4бр.;

Обособена позиция 7: Допълнителни материали по заявка на Възложителя във връзка с организирането на фокус-групи в 7 общини x 10 участници – хартия – бели листи формат А4 – 5 пакета; хартиени или картонени материали за кафе-паузи – за 70 души; тонер – 3 касети.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Разработване на информационни материали” с обособени позиции, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че представявания от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие.

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена отлв. (..... лева), без включен ДДС илилв. (..... лева), с включен ДДС.

При така предложената от нас цена, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания в Техническото задание вид и обхват.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по поръчката.

НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНАТА ЦЕНА

Продукт	Единична цена без ДДС	Брой	Тираж на брой	Общо цена без ДДС
1. Подготовка и отпечатване на брошура във връзка с популяризиране на проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”				
Брошури	1	5000бр.	.....
ОБЩО за №1				
2. Подготовка и отпечатване на диплона във връзка с проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”, която представя сериозната полза от подкрепяща среда за развитието на децата със специални образователни потребности				
Дипляна	1	3000бр.	.....
ОБЩО за №2.....				
3. Подготовка и отпечатване на флайер във връзка с популяризирането на Ресурсния център в Разград и неговите услуги				
Флайер	1	3000бр.	.....
ОБЩО за №3.....				
4. Подготовка и отпечатване на Помагало за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности				
Помагало	500 бр.		.....

<i>ОБЩО за №4.....</i>			
5. Подготовка и отпечатване на Наръчник за учители и специалисти с педагогически функции, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности			
Наръчник	.....	1000 бр.	.....
<i>ОБЩО за №5</i>			
6. Обозначителни табели по проекта			
Обозначителни табели	.....	4 бр.	.....
<i>ОБЩО за №6</i>			
7. Допълнителни материали по заявка на Възложителя във връзка с организирането на фокус-групи в 7 общини x 10 участници – хартия – бели листи формат А4 – 5 пакета; хартиени или картонени материали за кафе-паузи – за 70 души; тонер – 3 касети.			
Бели листи формат А4	.....	4 пакета	.....
Хартиени или картонени материали за кафе-паузи	.....	70 души	.....
тонер	.....	3 касети	.....
<i>ОБЩО за № 7.....</i>			
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА			

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

1. Първо плащане в размер на лв. (.....% от стойността на договора), по банковата сметка, посочена в офертата за участие в поръчката - в десетдневен срок от датата на подписване на договора, след предоставяне на фактура оригинал

Авансовото плащане се приспада от междинните плащания, пропорционално на стойността им.

2. Междинни плащания в размер на лв. (..... на сто от цената), по банковата сметка, посочена в офертата за участие в поръчката - в десетдневен срок след изпълнението на всеки вид изработена задача, съгласно Техническото предложение и представяне на оригинална данъчна фактура за дължимата сума, придружена със спецификации за извършените дейности през съответния период, с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

3. Окончателно плащане в размер на лв. в (размер до пълната стойност на договора) по банковата сметка, посочена в офертата за участие в поръчката - в десетдневен срок след извършването на хронологически последната изработена задача, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на Възложителя.

III. ДРУГИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката незабавно от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.

Съгласни сме нашата оферта да бъде валидна за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите при Възложителя. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

Подпис:

Дата

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

ЗАБЕЛЕЖКА :

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК №3



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №7

/наименование на участника/

ИНФОРМАЦИЯ

ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ НАЗА ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ
/наименование на участника/

1. Оборот от договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, в което число: общо за предходните 3 (три) финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.):

	2009г.	2010г.	2011г.	ОБЩО (2009г.+2010г.+2011г.)
<i>Оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката (в лева)</i>				

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №8

Списък на основни договори за услуги, съвпадащи или сходни с предмета на
обществена поръчка, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)
от Участника

№	Предмет на договора	Място на изпълнение	Срок на изпълнение	Стойност на договора	Възложител и/или бенефициент

Правнообвързващ подпис:



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №9

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

.....
Позиция и длъжност на лицето съобразно Офертата на участника

1. **Фамилия:**

2. **Име:**

3. **Дата на раждане:**

4. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

5. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

6. **Членство в професионални организации:**

7. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)

8. **Понастоящем заемана длъжност:**

9. **Трудов стаж във фирмата:**

10. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

11. **Конкретен опит:**

Държава	От дата – до дата

--	--

12. Професионален опит

От дата – до дата	Място	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

13. Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификации и опит, публикации и др.)

14. Доказателства, подкрепящи професионалния опит (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

1.
2.
3.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата изключително по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми и за срока на изпълнение на поръчката постоянно да пребивавам на територията на Република България.

2. Задължавам се да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.

3. Задължавам се качествено да изпълнявам възложената ми работа по предмета на поръчката.

4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

5. Информирани съм, че за представени от мен неверни данни в качеството ми на участник....., мога да бъда отстранен от участие в процедурата.

Дата:

Декларатор:
(подпис)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”



Европейски социален фонд



Младежки форум
2001 - Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо Ботев”

Образец №10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

В
качеството си на участник:
.....
(наименование на участника, съгласно офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да осигуря изпълнение на поръчката, съгласно представената от мен оферта, през целия срок на изпълнение на договора – до приемането на резултатите от изпълнението от Възложителя.

2. Информирам съм, че за представени от мен неверни данни в качеството ми на участник....., мога да бъда отстранен от участие в процедурата.

Дата:

Декларатор:
(подпис)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки участник поотделно.



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №11

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....
(*име, презиме, фамилия*), С *постоянен*
адрес..... с л.к., №.....
издаден наот.....ЕГН В
качеството на (*статута на лицето, което*
попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 6 от ЗОП)
В.....
(*наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ*) със седалище и адрес
на управление..... ЕИК по чл.23 от Търговския
регистър, рег. по ф.д. №.....на.....съд парт.№.....стр..... ЕИК по
БУЛСТАТ....., участник в открита процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ
МАТЕРИАЛИ”

ДЕКЛАРИРАМ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда /осъждан съм, но съм реабилитиран/
за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния
кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност /Юридическото лице, което представлявам,
не е обявено в несъстоятелност.
3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно
националните закони и подзаконовни актове /Юридическото лице, което представлявам,
не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните
закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на
провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя Възложителя за това в 7-дневен
срок от настъпването им.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по
чл.313 от Наказателния кодекс.

.....

Декларатор :

/подпис/



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 47, ал.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от с
ЕГН....., в качеството ми на.....на
..... - (посочете длъжността) (посочете фирмата на
участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване
на информационни материали”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник,
(посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения,

* Декларация се подписва от:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

В случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията² или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в съм установен.

4. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

² При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец № 13

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от с
ЕГН....., в качеството ми на

.....
*посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на
участника, както и точното наименование на съответния орган)* на

.....
(посочете фирмата на участника)
със седалище и адрес на управление в
..... участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационни
материали”

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на
Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или
със служители на ръководна длъжност в неговата организация

2. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за
предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

.....г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис)



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от с
ЕГН....., в качеството ми на на
..... (посочете фирмата на участника), участник в обществена поръчка
с предмет: „Разработване на информационни материали”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участника

(посочете фирмата на участника),

който представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/
ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:

.....,
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в
процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

.....
4. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде
.....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец № 15

[наименование на подизпълнителя]

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична
карта №, издадена на от
..... с ЕГН....., в качеството ми на
..... на,

(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)

Във връзка с обявената от СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград” обществена поръчка
с предмет: „Разработване на информационни материали”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, сме съгласни да участваме
като

(посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение
на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка,
които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме
право да участваме като кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи
съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената
поръчка

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....Г.

Декларатор:

.....

(дата на подписване)



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”



Европейски социален фонд



Младежки форум
2001 - Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо Ботев”

Образец № 16

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

в си на

качеството

си

на

.....
(длъжност)

на участник:

(наименование на участник)

ДЕКЛАРИРАМ:

Като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационни материали”

1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.

2. Водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.

3. Изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума.

4. Всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всяко лице, представляващо дружество, което е член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура.

По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец № 18

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
СНЦ „Младежки Форум 2001 –
Разград”

ГР. РАЗГРАД
УЛ. „ДЪБРАВА” № 2

Известни сме, че нашият Клиент,.....(наименование и адрес на кандидата), наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение №/.....г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване на информационни материали” с обособени позиции:

Обособена позиция 1: Подготовка и отпечатване на брошура във връзка с популяризиране на проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград” – 5000 бр.;

Обособена позиция 2: Подготовка и отпечатване на диплона във връзка с проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”, която представя сериозната полза от подкрепяща среда за развитието на децата със специални образователни потребности – 3000 бр.;

Обособена позиция 3: Подготовка и отпечатване на флайер във връзка с популяризирането на Ресурсния център в Разград и неговите услуги – 3000 бр.;

Обособена позиция 4: Подготовка и отпечатване на Помагало за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности – 500 бр.;

Обособена позиция 5: Подготовка и отпечатване на Наръчник за учители и специалисти с педагогически функции, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности – 1000бр.;

Обособена позиция 6: Обозначителни табели по проекта – 4бр.;

Обособена позиция 7: Допълнителни материали по заявка на Възложителя във връзка с организирането на фокус-групи в 7 общини x 10 участници – хартия – бели листи формат А4 – 5 пакета; хартиени или картонени материали за кафе-паузи – за 70 души; тонер – 3 касети.

с което е определен за Изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3% от общата стойност на договора, а именно(словом:)
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно до 15 дни след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”