



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград“



Европейски социален фонд



Младежки форум
2001 - Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо Ботев”

Иzx.№СОП-36/21.09.2012г.

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ЕКСПЕРТИ“

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на глава 8а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“, с административен адрес: гр. Разград, ул. “Дъбрава” № 2.

Интернет адрес: <http://www.yf2001.org/>

Електронна поща: yforum2001@yahoo.com

Б) Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

В) Предмет

„ЕКСПЕРТИ” с обособени позиции:

- Обособена позиция 1 – Фасилитатори за провеждане на обучения (за подпозиция: Фасилитатор по дейност 2)
- По обособена позиция 2 – Експерти по подготовка на Помагало и Наръчник - две подпозиции:
 - За експерт по подготовка на Наръчник
 - За експерт по подготовка на Помагало за учители
- Обособена позиция 3 – Лектори и Фасилитатори на конференции и пресконференции –
 - 4 броя подпозиции за фасилитатори за научно-практическа конференция
 - 1 брой подпозиция за фасилитатор на пресконференция – начална и заключителна
 - 1 брой подпозиция за фасилитатор на фокус-групи

- 3 броя подпозиции за лектори за научно-практическа конференция;

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на: Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”. Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”, Договор BG051PO001-4.1.04-0018Г)

Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата поръчка е осигуряване на експерти, фасилитатори и лектори в изпълнение на дейностите по проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”

РАЗДЕЛ II.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Кратка информация за проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”

1.1. Общи положения

Обществената поръчка “Експерти” е формулирана като част от изпълнението на следните дейности: 1. Дейност 1: Програма за обучение и подготовка на учители и на специалисти с педагогически функции в детските градини и училищата за оценяване на образователните потребности и за работа с деца и ученици със специални образователни потребности; Дейност 2: Програма за обучение на координатори на екипи и координатори на индивидуални програми във всички детски градини и училища; Дейност 3: Разработване на Наръчник за учители и специалисти, работещи с деца и ученици със СОП; Дейност 4: Разработване на Помагало за обучение на деца и ученици със СОП; Дейност 7: Организиране на научно-практическа конференция за работа с деца и ученици със СОП; Дейност 8: Дейности за осигуряване на информираност и публичност по проекта (със задължителен характер) по проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”

1.2. *Обща и специфични цели на проект: „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”*

1.2.1. *Продължителност: 24 месеца.*

1.2.2. *Териториален обхват: Област Разград: общини Разград, Кубрат, Завет, Исперих, Самуил, Лозница и Цар Калоян*

1.2.3. *Обща цел: Подпомагане на образователния процес на децата и учениците в 39 училища и 15 детски градини със специални образователни потребности (СОП) от Област Разград, чрез развитие на интегрираното и включващото обучение.*

1.2.4. *Специфични цели:*

1.2.4.1. *Да се подобри подкрепящата среда за децата и учениците със специални образователни потребности от Област Разград;*

1.2.4.2. *Да се разработят програми за обучение и за професионална подготовка на учители и специалисти за работа с деца и ученици със СОП от Област Разград;*

1.2.4.3. *Да се променят обществените нагласи в подкрепа на интегрираното и включващото обучение в Област Разград;*

2. Пълно описание на предмета на поръчката

- 2.2. Общата стойност на поръчката за всички обособени позиции е: 59889.90лв без ДДС;
- 2.3. Обща стойност на поръчката за останалите свободни позиции, предмет на тази обява, е: 14460.00лв без ДДС;
- **Обособена позиция 1 – Фасилитатори за провеждане на обучения (за подпозиция: Фасилитатор по дейност 2) – 240 часа по 20.00лв = 4800.00лв**
 - **По обособена позиция 2 – Эксперти по подготовка на Помагало и Наръчник - две подпозиции:**
 - За експерт по подготовка на Наръчник - 100 часа по 30.00лв = 3000.00лв
 - За експерт по подготовка на Помагало за учители - 100 часа по 30.00лв = 3000.00лв
 - **Обособена позиция 3 – Лектори и Фасилитатори на конференции и пресконференции;**
 - 4 броя подпозиции за фасилитатори за научно-практическа конференция – за 1 брой - 10 часа по 20.00лв = 200.00лв
 - 1 брой подпозиция за фасилитатор на пресконференция – начална и заключителна - 20 часа по 15.00лв = 300.00лв
 - 1 брой подпозиция за фасилитатор на фокус-групи – 98 часа по 20.00лв = 1960.00лв.
 - 3 броя подпозиции за лектори за научно-практическа конференция – за 1 брой – 10 часа по 20.00лв = 200.00лв.

3. Технически спецификации:

Обособена позиция 1 – ФАСИЛИТАТОРИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА

Предмет на поръчката: да подпомагат учителите при предоставяне на обучение в 10 (десет) тридневни обучения за учители от всяка една от 7 общини в област Разград и за екипа на Ресурсен център – Разград. Обученията са разделени на две програми, които включват:

1. *Програма за обучение и подготовка на учители и специалисти с педагогически функции в детските градини и училищата за оценяване образователните потребности и работа с деца и ученици със СОП:*
 - Организиране на 1 (едно) двудневно обучение за учители от всяка една от седем общини – 7 x 10 участника;
 - Организиране на 3 (три) двудневни обучения за екипа на Ресурсен център – Разград – 3 x 40 участника;
2. *Програма за обучение на координатори на екипи и координатори на индивидуалните програми*
 - Организиране на 4 (четири) двудневни обучения за координатори на екипи за 7 (седем) общини – Разград, Лозница, Цар Калоян, Самуил, Кубрат, Завет и Исперих – 4 обучения x 30 участника;
 - Организиране на 2 (две) двудневни обучения за координатори на индивидуалните програми във всички детски градини и училища – 2 обучения x 35 участника;

Общи условия на поръчката:

1. Изисквания за 1 (едно) двудневно обучение: два последователни календарни дни – 24 часа обучение – 12 часа обучение на ден с 1 обедна почивка от 1 час и 2 кафе-паузи по 30 минути. Общо 40 (четиридесет) часа, от които: 10 (десет) часа подготовка, 24 (двадесет и четири) часа провеждане и 6 (шест) часа писане на протокол.

2. Минимални изисквания към фасилитаторите:

1. Опит в предоставяне на обучения – като учител, преподавател, възпитател, лектор, обучител, консултант (минимум 1 година);
2. Опит в обучения - участие като фасилитатор или обучител (минимум 3 броя);
3. Писмени доказателства – препоръки, копие от договор или референции по тази тема.

3. Задачи на обучението:

- Разработване на тестове, задачи и инструменти за оценка на потребностите на децата със СОП и методика за използването им;
- Работа в групи за придобиване на умения за изграждане на приобщаваща среда за децата със СОП на ниво родители и ученици в норма;
- Обмяна на опит между учителите;
- Представяне на добри практики за работа с деца и ученици със СОП влючването им в разработените информационни материали по проекта;
- Да се поставят в необичайна ситуация за решаване на конкретен казус;
- Влизане в роля, чрез участие в ролеви игри;
- Да се изгради ясна система за интегриране и работа с деца и ученици със СОП;

4. Теми:

- *Идентифициране на деца със СОП;*
- *Обмяна на опит между учителите;*
- *Груповата работа в урока и използването и за целите на интегрираното обучение;*
- *Индивидуална работа с деца със СОП;*
- *Работа с родители за приобщаването им като активна страна в ОВП и за създаване на подкрепяща среда за децата със СОП;*
- *Работа с ученици в норма за създаване на подкрепяща среда - използване на възможностите на извънкласните дейности и целодневната организация на ОВП ;*
- *Ресурсният кабинет в масовото училище- актуално състояние и перспективи за развитие;*
- *Ролеви игри, свързани с овладяване на поведенчески стратегии в условията на поддържане на разумния баланс в разпределение на вниманието на учителя към децата със СОП и децата в норма;*
- *Решаване на казуси свързани с прилагане на действащата нормативна база при отчитане спецификата на конкретния случай;*
- *Създаване на система за интегриране и работа с деца и ученици със СОП*
- *Използване на възможностите на различните форми за обучение съобразно спецификата на заболяването на детето със СОП*
- *Основни посоки на взаимодействие между ресурсния учител и учителя неспециалист*

5. Метод на работа:

- Минимум 1/3 от общата продължителност на всяко обучение да бъде практическа работа – казуси, ролеви игри, симулативни игри, работа по групи, самостоятелна работа, домашни работи и други форми.
- Трябва да се използва семинарна форма на обучение, заедно с интерактивни методи и практически упражнения.
- Изпълнителят трябва да подготви конкретни казуси и игри, които да отговарят на реалните ситуации, в които обучаемите ще попадат.

6. Задачи на фасилитатора:

- Участва в разможаването на материалите и провеждането на всяко едно обучение.
- Фасилитаторът изготвя всички необходими документи с визуализация, доказващи провеждането на обучението, а именно: 1. Списъци на обучаемите, включващи трите имена, адреси, координати за връзка, подпис; 2. Формуляри за обратна връзка на обучаемите; 3. Доклад за проведеното обучение, изготвен съвместно с учителя; 4. Снимки на обучението.
- Координира и организира попълването на присъствените форми от всеки участник всеки ден от обучението.
- В края на обучението участниците трябва да попълват анкетни карти, които Изпълнителят трябва да обобщава в месечните си доклади.
- Проектите на анкетни карти трябва да се съгласуват с Възложителя минимум 10 дни преди началото на първото обучение от съответната дейност.

Стойност на поръчката: 4800.00лв. с включени осигуровки за сметка на осигуряваното лице.

- Фасилитатор по дейност 2: 6 обучения X 5 дни x 8 часа (вкл 8 часа подготовка) = 240 часа x 20.00лв. = 4800.00лв.

<p>Обособена позиция 2 – ЕКСПЕРТИ ПО ПОДГОТОВКА НА ПОМАГАЛО И НАРЪЧНИК</p>

Предмет на процедурата: Наемане на 2 (двама) висококвалифицирани експерти, които да подготвят едно помагало и един наръчник по проекта.

Минимални изисквания към експертите за двете подпозиции:

1. Опит в преподаването на проблематика, свързана с обучение на деца със СОП и/или деца със затруднение в обучението (минимум 3 години);
2. Издадени писмени разработки (статии, доклади и други) по подобна тема – минимум три броя.
3. Писмени доказателства – препоръки, копие от договор или референции по тази тема – минимум два броя;

Задачи на експертите:

Експерт по разработване на наръчник:

- 1.** Разработване и представяне на методики и практики за работа с деца със СОП;
- 2.** Издаване на Наръчник за учители и специалисти, които работят с деца със СОП (1000 бр. тираж). Наръчникът подпомага учителите в работата им по обучение и интегрирано образование на децата със СОП.
- 3.** Подпомагане на учителите в работата им по обучение и интегрирано образование на децата със СОП, подпомагане успешното въвличане на учителската общност, родителите и институциите за активизиране на подкрепящата среда за деца със СОП в училищата и детските градини в област Разград;

Наръчникът е първия писмен документ в област Разград, който ще събере и представи методики и практики за работа с деца със СОП. Ще бъдат организирани 4 (четири) посещения с учебна цел на други ресурсни центрове в други области, където имат разработени собствени пособия и опит, за запознаване с добрите практики при работа с деца със СОП. Учебните посещения са важна част от процеса на подготовка на целия екип на Ресурсния център за съставянето и писане на наръчника.

1. Организиране на четири посещения с учебна цел на други ресурсни центрове в други области – участва целия екип на Ресурсен център – Разград;
2. Подготовка на текст на наръчника – съкратен вариант в 30 страници, формат А4;
3. Обсъждане на текста на наръчника с екипа на Ресурсен център - Разград;
4. Подготовка на окончателен текст на наръчника –в 50 страници, формат А4;

Ще бъде разработен наръчник за учители и специалисти, които работят с деца със СОП. Всеки специалист от Ресурсен център ще участва в процеса на писане. Част от тях подготвят материали за общия текст, като представят практики от своя опит при работа с деца със СОП. Сериозна е необходимостта от наръчник за голямата група учители и специалисти, които работят със СОП. До момента липсва такъв важен документ и затова има нужда от неговото създаване и издаване:

Експерт по подготовка на помагало:

5. Подготвя документите по чл.43 от НАРЕДБА № 5 ОТ 15.05.2003 Г. ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА, Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 49 от 27.05.2003 г., в сила от 27.05.2003 г.
6. Подготовка на текст на помагалото – съкратен вариант в 40 страници, формат А5;
7. Обсъждане на текста на помагалото във всяка една от 7 община с участието на минимум 20 учители, специалисти и родители - $7 \times 20 = 140$ участника;
8. Подготовка на окончателен текст на помагалото –в 60 страници, формат А4;

Ще бъдат осъществени няколко важни стъпки за подготовка на помагалото:

- фокус-групи във всяка една община с участието на 5 учители и 5 родители за оценка на потребностите – $7 \times 10 = 70$ участника;
- анализ на резултатите с предложения – минимум 10 стр.;
- анализ на разработените до момента индивидуални програми – минимум 5 стр.;
- Обсъждане на текста на помагалото във всяка една от 7 община с участието на минимум 20 учители, специалисти и родители = $7 \times 20 = 140$ участника;
- отпечатване в 500 бр. тираж (60 страници, формат А4) и разпространение сред учители и родители.

Помагалото за обучението на деца и ученици със СОП е насочено да подпомогне работата по обучение и интегрирано образование, както и разбирането на учители, специалисти и родители. Помагалото е насочено към външната среда, за да подпомогне успешното въвличане на учителската общност, родителите и институциите за активизиране на подкрепящата среда за деца със СОП в област Разград.

Теми:

1. Обучение и интегрирано образование
2. Методики и практики за работа с деца със СОП
3. Идентифициране на деца със СОП;
4. Обмяна на опит между учителите;
5. Индивидуална работа с деца със СОП;
6. Работа с родители за приобщаването им като активна страна в ОВП създаване на подкрепяща среда за децата със СОП;

7. *Работа с ученици в норма за създаване на подкрепяща среда- използване на възможностите на урочната и извънкласната дейности и целодневната организация на ОВП ;*
8. *Ресурсният кабинет в масовото училище- актуално състояние и перспективи за развитие;*
9. *Създаване на система за интегриране и работа с деца и ученици със СОП;*
10. *Използване на възможностите на различните форми за обучение съобразно спецификата на заболяването на детето със СОП.*
11. *Основни посоки на взаимодействие между ресурсния учител и учителя неспециалист*

Стойност на поръчката: 6000.00лв. с включени осигуровки за сметка на осигуряваното лице:

- Експерт по подготовка на Наръчника – 100 часа x 30.00лв. = 3000.00лв.
- Експерт по подготовка на Помагалото за учители - 100 часа x 30.00лв. = 3000.00лв.

Обособена позиция 3 – ЛЕКТОРИ И ФАСИЛИТАТОРИ НА КОНФЕРЕНЦИИ И ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ

Предмет на процедурата: Да се наемат 4 фасилитатори за научно-практическа конференция; 1 фасилитатор на пресконференция (начална и заключителна); 1 фасилитатор на фокус-групи; 3 лектори за научно-практическа конференция.

Конференцията ще разгледа проблемите за работа с деца и ученици със СОП. Ще бъдат обособени няколко тематични семинара, на които ще бъдат представени ключови доклади за обсъждане. На конференцията ще бъдат представени резултатите от работата по проекта.

1. Опит в организиране на конференции и/или форуми, както и подобни събития с минимум 80 участника всяка – за фасилитатор на научно-практическа конференция - (минимум 3 различни събития/договора);
2. Опит в провеждане на публични събития – за фасилитатор на пресконференция - (минимум 3 години);
3. Опит във водене на малки групи (групови обсъждания) – за фасилитатор на фокус-групи - (минимум 3 години или 3 различни събития/договора);
4. Опит в писане и анализиране на документи – за експерт за анализ към дейност 4 – (минимум 3 години);
5. Опит в представяне на доклади, реферати или други публични документи по научни теми – за лектори за научно-практическа конференция - (минимум 3 години за 5 различни събития/договора);
6. Писмени доказателства – препоръки, копие от договор или референции по тази тема – за всички позиции;

Задачи:

1. Фасилитатори за научно-практическата конференция: Отговарят за подготовка и успешното провеждане на 1 научно-практическа конференция по проекта - в град Разград със 100 участника, като подпомага дейността на лекторите по време на събитието.
2. Лектори за научно-практическа конференция: отговарят за подготовка на доклад и представяне на определена тема/теми всеки по време на конференцията, като подпомагат дейността с предварително подготвени теми за дискусии. Всеки лектор ще отговаря за 1 семинар (сесия) по време на конференцията.
3. Фасилитатор на пресконференция: Отговаря за подготовката и провеждането на 2 пресконференции по проекта (начална и заключителна); за подготовката на текстовете за информационните материали. По време на събитието отговаря за представяне на проекта и резултатите по него. Да бъдат представени проблемите, целите, задачите и очакваните

резултати по проекта. През последния 24 месец ще се проведе заключителна пресконференция за представяне на резултатите от проекта.

- 4. Фасилитатор на фокус-групи:** Идентифициране на фокус-групи във всяка една от 7 общини – да бъдат подбрани хора, които да обсъдят и анализират действащата система до момента. Формиране на фокус-групи във всяка една община с участието на 5 учители и 5 родители за оценка на потребностите на децата и учениците със СОП – $7 \times 10 = 70$ участника; координира и организира попълването на присъствени списъци от всеки участник. Изготвя файл на електронен носител за всяка фокус-група. Изготвяне на доклад от всяка фокус-група – общо 7 броя, минимален обем 10 стандартни печатни страници формат А4 – всеки.

Ще бъде организирана научно-практическа конференция в град Разград за работа с деца и ученици със СОП със 100 участника. Ще бъдат обособени няколко тематични семинара, на които ще бъдат представени ключови доклади за обсъждане. На конференцията ще бъдат представени резултатите от работата по проекта. Ще бъдат привлечени повече институции за работа по проблема на децата със СОП. Ще бъдат поканени представители на учебни заведения, които са готови да подкрепят инициативата.

Ще се повиши толерантността и намали дискриминацията от страна на хората, спрямо децата и учениците със СОП. Ще бъдат привлечени повече институции за работа с проблема.

Стойност на поръчката: 5940.00лв. с включени осигуровки за сметка на осигуряваното лице:

- 1 Фасилитатор за научно-практическата конференция - 10 часа X 20.00лв. = 200.00лв. (общо 4 броя x 200.00лв. = 800.00лв.)
- 1 Лектор за научно-практическа конференция x 10 часа x 20.00лв. = 200.00лв. (общо 3 броя x 200.00лв. = 600.00лв.)
- 1 Фасилитатор на пресконференция - начална и заключителна - 2 пресконференции x 10 часа = 20 часа x 15.00лв. = 300.00лв.
- 1 Фасилитатор на фокус-групи към Дейност 4 - 7 броя x 2 дни x 7 часа (вкл. 7ч. подготовка и 7 ч. провеждане) = 98 часа x 20.00лв. = 1960.00лв.

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да съобрази:

- Поръчката се възлага за изпълнение по одобрен график на дейностите на проекта за срок от петнадесет месеца (10.2012г.-11.2013г.), считано от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.
- Посочените в настоящата документация изисквания за всяка обособена позиция са задължителни.

Условия за плащане:

Заплащането ще се извърши на база завършеност на етап, в срок до 30 (тридесет) дни от приемането на изготвени от изпълнителите подробен отчетни доклади и констативни протоколи по образец без забележки от Възложителя след провеждането на дейностите, в български лева, по банков път.

Целта е осигуряване на експерти в изпълнение на дейностите по проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа за децата със специални образователни потребности от област Разград”.

Потребители на изпълнението по поръчката са следните групи:

- Децата със специални образователни потребности.

- Учители.
- Специалисти с педагогически функции от Ресурсен център - Разград.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. *Изключенията са отбелязани изрично.*

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника *в оригинал или нотариално заверено копие.*

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените

условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица;

1.4. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, като участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени в т.2, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

*** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1.1. и 2.1.5. се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,

б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за Управителят/ите;

г) при еднолично дружество с ограничена отговорност – за едноличния собственик на капитала;

д) при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ);

е) при командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.7. чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. «а» до б. «з» по-горе), е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*** “Свързани лица” по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

2.1.8. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.9. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

2.1.10. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

2.2. Посочените в т.2.1.– т.2.8. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение – за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р.България и в държавата, в която са установени.

2.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания

3. *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за квалификационни възможности*

Участникът следва да има:

- Висше образование – минимум степен „Бакалавър”
- Подходяща база за пълно обслужване на високо ниво;

- Необходимия капацитет за изготвяне на материали, задания, теми и програми;
- Имат право на командировки в рамките на одобрения бюджет на проекта, според спецификата на дейността на всеки експерт.
- Да приложи препоръки от минимум двама техни клиенти, с които са работили през последните три години;
- Научна длъжност и/или научна степен – само за обособена позиция 2 – Експерти по подготовка на Помагало и Наръчник.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняване му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците представят оферта само за пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от указанията за участие.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.2 по-долу документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал: “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да

удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

➤ Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

➤ Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО СНЦ „МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 – РАЗГРАД“

Ул. „Дъбрава” №2

Гр. Разград 7200

За участие в обществена поръчка по ЗОП с предмет: „Експерти” с обособени позиции.

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плика по указания начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като:

митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.1. „Информация за правното и квалификационното състояние на участника”; „Информация за техническите възможности на участника” - документи и образци, поставени в Плик №1 „Документи за подбор”.

2.2. „Техническо предложение” поставено в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

2.3. „Ценова оферта” – по образца от документацията, поставен в Плик №3 „Предлагана цена”.

2.1. „Информация за правното и квалификационното състояние на участника” „Информация за техническите възможности на участника”

2.1.1. *Списък на документите*, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

2.1.2. *Оферта* – попълва се Образец №1;

*** *Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.*

2.1.3. *Административни сведения* – попълва се Образец №2;

*** *При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.*

2.1.4. *Декларация*, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се Образец №3;

*** *Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

2.1.5. *Декларация*, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец №4;

*** *Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

2.1.6. *Документ за регистрация на участника, удостоверяващ неговата правосубектност или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - когато участникът е регистриран в България търговец.*

*** Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (*свободен текст*).

➤ *Чуждестранните юридически лица* или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.

*** „Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

➤ *Физическите лица*, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

2.1.7. *Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията* (заверено от участника копие) - ако участниците са юридически лица или еднолични търговци.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (*три*) месеца преди датата на представянето му.

2.1.8. *Доказателства за квалификационното състояние на участника:*

- Висше образование – минимум степен „Бакалавър”;
- Подходяща база за пълно обслужване на високо ниво;
- Необходимия капацитет за изготвяне на материали, задания, теми и програми;
- Имат право на командировки в рамките на одобрения бюджет на проекта, според спецификата на дейността на всеки експерт;
- Да приложи препоръки от минимум двама техни клиенти, с които са работили през последните три години;
- Научна длъжност и/или научна степен – само за обособена позиция 2 – Експерти по подготовка на Помагало и Наръчник.

*** *Към офертата задължително се прилагат автобиографиите (по образец №9) и доказателствата към тях на лицата, както и декларация от всеки един от експертите (по образец №10), част от екипа на участника, за ангажираност, за принадлежност и наличност.*

2.1.9. Доказателства за капацитет (наличие на техника за изпълнение на поръчката или представяне на договори за обезпечаване наличието на технически капацитет).

*** *Когато участникът в процедурата е обединение, документите по т.2.1.6, 2.1.7., 2.1.8. и 2.1.9. се представят от всички членове на обединението, с изключение на документите по т. 2.1.9.4 и 2.1.9.5., които е достатъчно да бъдат представени от поне един от членовете на обединението.*

2.1.10. *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП (по образец №11).*

2.1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП (по образец №12).

2.1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец №13).

*** Декларациите по по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се подписват задължително от:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружественния договор не е предвидено друго,

б) при командитно дружество – от неограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите;

г) при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличния собственик на капитала;

д) при акционерно дружество – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им;

е) при командитно дружество с акции – един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – от лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

2.1.13. Декларация по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (по образец №14).

2.1.14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения *образец №15* към настоящата документацията.

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

документ за регистрация на подизпълнителя и удостоверение за актуално състояние (когато е физическо лице - документ за самоличност) – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 2.1.6. и 2.1.7. по-горе;

доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.8. и т.2.1.9.

декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците

от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.10 – 2.1.12. по-горе.

**** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №16 не се попълва и не се прилага.*

2.1.16. *Декларация от членовете на обединението (по образец №15-16)*

2.1.17. *Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване);*

2.1.18. *Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.*

2.1.19. *Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);*

3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

3.2. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи в един оригинал.

*В) Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата.
Разяснения по информационната документация.*

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата

За периода от датата на публикуване на поканата в интернет-страниците на Агенцията за обществени поръчки и СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“ за поръчката в електронен вид до изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник има пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие. В посочения срок, документацията ще бъде публикувана в <http://www.yf2001.org/>

Документацията за участие в процедурата може да се изпрати по електронна поща след изпратена заявка по същата или по телефон 0894530114, лице за контакт: Елин Харизанов, ръководител проект в СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата се подават само по електронна поща: yforum2001@yahoo.com/ всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч., в СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“ най-късно до 5 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в рамките на същия ден от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които чрез разменена кореспонденция по електронна поща са проявили интерес и са посочили адрес, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията по настоящата обществена поръчка.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид по електронна поща: yforum2001@yahoo.com.

Участникът може да представя своите е-писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по електронна поща, факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

РАЗДЕЛ IV.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за поръчката.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят може да удължи срока и когато прецени, че за подготовка на офертите е необходимо допълнително време на участниците, независимо дали срока за представяне на офертите е изтекъл.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят привлича като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл.19, ал.2, т.8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица” по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците за извършените от нея констатации по отношение на редовността на документите, представени в плик №1, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и е не по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока, определен от комисията, тя проверява съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие. *Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.*

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, *както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове №2 и №3.* Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. *Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.* Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. *Критерият за оценка в настоящата поръчка е икономически най-изгодна оферта.*

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на Интернет страницата на СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград“ на адрес <http://www.yf2001.org/>

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Всеки участник, чиято оферта е била допусната до разглеждане може да получи достъп до протоколите на комисията, в тридневен срок, след направено от него писмено искане, адресирано до Възложителя

Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява поръчката с мотивирано решение, само когато:

не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП;

всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;

първият или вторият класиран участник последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;

отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката.

Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

е подадена само една оферта или заявление за участие;

има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Възложителят е длъжен в триденен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ V.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място за всяка обособена подпозиция.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.9 от ЗОП, свидетелство за съдимост и удостоверение от НАП за липса на задължения.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в триденен срок от установяване на обстоятелствата по преходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката. Поръчката се прекратява и когато след отказа за сключване на договор от участниците

цените от офертите на всички останали класирани участници надвишават предвидения финансов ресурс.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане за временна мярка.

РАЗДЕЛ VI.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по- висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана за обществена поръчка;
2. Указанията за участие;
3. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
4. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

Срок на валидност на публичната покана: 01.10.2012г.

Дата на изпращане на поканата: 21.09.2012г.

Дата на публикуване на поканата: 21.09.2012г.

За информация: Елин Харизанов, Ръководител на проект, тел: 0894530114

Ел.поща: office@yf2001.org; yforum2001@yahoo.com.

Съгласувал: Елин Харизанов, ръководител проект

Изготвил: Димо Борисов, експерт по ЗОП

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №1

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВІС; ІВАН:	
Булстат номер /ЕІК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер :	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО
СНЦ „МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 –
РАЗГРАД
ГР. РАЗГРАД,
УЛ. „ДЪБРАВА” №2

ОФЕРТА

Наименование на поръчката: „ЕКСПЕРТИ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в поръчката, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че (наименование на участника) отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в поръчката.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас по следните обособени позиции:

.....

.....
(изписва се пълното наименование на позицията и подпозицията за която се кандидатства)

2. Доказателствата за правното и квалификационното ни състояние, както и за техническите ни възможности за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

3. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим

..... (общо описание на подлежащите на изпълнение услуги, съобразно предмета на поръчката), които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие. Подробното описание на условията и начина за изпълнение на поръчката, както и другите съпътстващи дейности, работи и услуги са съгласно Техническото ни предложение.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява посочете видовете дейности	% от общата стойност на поръчката посочете дела на участие на всеки подизпълнител

Във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

5. В случай, че поръчката бъде възложена на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя до подписване на договора.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в техническото задание на Възложителя и документацията за участие.

7. Срокът за завършване на възложените дейности е календарни дни/месеца, считано от датата на започване, посочена в Техническото ни предложение.

8. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложение "Ценовата оферта", поставена в запечатан плик №3 с надпис „Предлагана цена”.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, и във връзка с разплащанията и финансовите въпроси, Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

Разплащателна сметка:	
IBAN сметка	
BIC код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	

ДДС сметка:	
IBAN сметка	
BIC код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	

9. Заявяваме, че при така предложените от нас условия (описани в техническото предложение) и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, които са необходими за качественото изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

11. Настоящата оферта е валидна за период от..... (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

2. Координати:
 Адрес:
 Телефон №
 Факс:
 E-mail:

3. Лице, представляващо участника:
 (трите имена)

 (данни по документ за самоличност)

 (длъжност)

4. Лице за контакти:
 (трите имена)

 (длъжност)
 Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка.....
 (наименование на обслужващата банка)

 (адрес на банката)

.....
(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:

Дата:

Подпис и печат:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на

участник:

.....

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка, обявена от СНЦ „Младежки Форум 2001 - Разград с предмет:

„Експерти ”

Дата:
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАТОР:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....

...

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на

участник:

.....

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в обявената от СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград” процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет :
„Експерти
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА: Подкрепа
за децата със специални образователни потребности
от област Разград”

ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ: BG051PO001-4.1.04 „Подпомагане на обучението
на деца и ученици със специални образователни
потребности”,

Договор BG051PO001-4.1.04-0018

Европейски социален
фондМладежки форум
2001 - Разград

СОУ „Христо Ботев”

Образец 5

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВИС;IBAN:	
Булстат номер /ЕИК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО
СНЦ „МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 - РАЗГРАД
ГР. РАЗГРАД
УЛ. „ДЪБРАВА” № 2

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката: „Експерти”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Експерти”, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че представявания от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие.

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена отлв. (..... лева), без включен ДДС илилв. (..... лева), с включен ДДС за следната обособена позиция и подпозиция

При така предложената от нас цена, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания в Техническото задание вид и обхват.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по поръчката.

Дата.....г.

Участник:

/подпис и печат/

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №6

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
ВІС; ІВАН:	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

ДО
СНЦ „ МЛАДЕЖКИ ФОРУМ 2001 –
РАЗГРАД
ГР. РАЗГРАД
УЛ. „ДЪБРАВА” № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Експерти»

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Експерти ”

Предлагаме да изпълним на поръчката
(пълния обект/обособени позиции от обекта)

Предложение към оферта по обявена процедура „Експерти”

Сесия/време	Цели на процеса	Теми/ Съдържание	Обучителни методи	Материали	Отговорник
I ден:					

<i>В тази колона се пише наименованието на сесията, съобразено с поставените теми. Например: Идентифициране на деца със СОП – 40’</i>	<i>В тази колона се описват целите, които ще се постигнат с представената сесия. Например: Запознаване с начините на идентифициране на децата със СОП....</i>	<i>В тази колона се описват подробно компонентите на поставените теми. Например: Представяне на техниките и методите на идентифициране на деца със СОП</i>	<i>В тази колона се описват всички обучителни методи, които ще се използват по време на текущата сесия. Например: Дискусия, Групова работа, Отворена дискусия, Ролева игра....</i>	<i>В тази колона се описват всички предвидени материали за тази сесия. Например: Презентация, учебни материали</i>	<i>В тази колона се записва кой ще отговаря за провеждането на сесията. Например: (името) – Обучител Или (името) - Фасилитатор</i>
Кафе-пауза – Тук се описва след коя сесия е кафе-паузата и предвиденото времетраене – 30’					

* Добавете толкова редове, колкото са необходими

Метод на работа: *посочете всички методи, които планирате да използвате.*

Методи за оценка на обучението/процеса/поръчката

- Какви методи за оценка на ще използвате?

1. По време на работа –

2. В края на деня –

3. В края на обучението/процеса –

- Каква информация искате да научите?

1....

2....

Образец 6 се използва от всички кандидати за “експерт” по обявената процедура, като адаптират текста според спецификата на позицията, за която кандидатстват.

Кандидатите за експерти трябва да опишат технологията на процеса по изпълнение на поръчката (ангажимента). Трябва да е ясна технологията на работа на всеки експерт и как ще съгласува/консултира с възложителя работата си. Да се посочат основните етапи в подготовка, изпълнение, съгласуване и предаване на работата.

.....(дата)

Град.....

Изготвил:

име, фамилия и подпис

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат _____

ЗАБЕЛЕЖКА :

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК №2

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №8

Списък на основни договори за услуги, съвпадащи или сходни с предмета на обществена поръчка, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) от Участника

№	Предмет на договора	Място на изпълнение	Срок на изпълнение	Стойност на договора	Възложител и/или бенефициент

Правнообвързващ подпис:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №9

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

„Позиция и длъжност на лицето съобразно “Офертата на участника”

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Семейно положение:**
6. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

7. **Езикови умения:** Посочете степента на владене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

8. **Членство в професионални организации:**
9. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
10. **Понастоящем заемана длъжност:**
11. **Трудов стаж:**

12. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

13. **Конкретен опит:**

Град/държава	От дата – до дата

14. **Професионален опит**

От дата – до дата	Място	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

15. **Друга информация от практическо значение** (доказателства за професионалните квалификации и опит, публикации и др.)

16. **Доказателства, подкрепящи професионалния опит** (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

1.

2.

3.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец №10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на представител/упълномощен/управител или друго на участник:

.....
(наименование на участника, съгласно офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да осигуря изпълнение на поръчката, съгласно представената от мен оферта, през целия срок на изпълнение на договора – до приемането на резултатите от изпълнението от Възложителя.

2. Информирам съм, че за представени от мен неверни данни в качеството ми на участник....., мога да бъдат отстранени от участие в процедурата.

Дата:

Декларатор:
(подпис)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Приложение №11

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....

(име, презиме, фамилия)

С постоянен адрес

с л.к., №....., издаден наот.....

ЕГН в качеството на (статута на лицето,
което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 6 от ЗОП)

В.....

(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)

със седалище и адрес на управление.....

ЕИК по чл.23 от Търговския регистър, рег. по ф.д. №.....на.....сътд

парт.№.....стр..... ЕИК по БУЛСТАТ.....

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Експерти ”

ДЕКЛАРИРАМ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда /осъждан съм, но съм реабилитиран/ за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм обявен в несъстоятелност / Юрическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове / Юрическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя Възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

.....

Декларатор :

/подпис/

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”



Европейски
съюз



Младежки
форум 2001 -
Разград

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



СОУ „Христо
Ботев”

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018

Образец № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 47, ал.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №,
издадена на от с ЕГН....., в качеството ми
на.....на - (посочете длъжността) (посочете фирмата на
участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Експерти”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник

(посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

*

Декларация се подписва от:

1. при събирателно дружество - лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по [чл. 105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по [чл. 235, ал. 1](#) от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от Търговския закон;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

В случаите по т. 1 - б - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията² или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в съм установен.

4. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

² При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец № 13

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от с
ЕГН....., в качеството ми на
.....

*посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на
участника, както и точното наименование на съответния орган) на*
.....,

(посочете фирмата на участника)

със седалище и адрес на управление в
..... участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Експерти”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на
Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със
служители на ръководна длъжност в неговата организация

2. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и
разкриване на конфликт на интереси.

.....г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис)



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от с
ЕГН....., в качеството ми на на
..... (посочете фирмата на участника), участник в обществена поръчка с
предмет: „Експерти»

ДЕКЛАРИРАМ:

Участника.....

(посочете фирмата на участника),

който представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ ще
използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:

.....
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

.....
.....

4. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде%
от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

..... Г.

Декларатор:

(дата на подписване)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”

*

Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец № 15

[наименование на подизпълнителя]

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта
№, издадена на от с
ЕГН....., в качеството ми на на
.....,

(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)

Във връзка с обявената от СНЦ „Младежки Форум 2001 – Разград” обществена поръчка с
предмет: „Експерти”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които
ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
участваме като кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи
съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:



Европейски
съюз

Проект „УСМИВКИ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА:
Подкрепа за децата със специални
образователни потребности от област Разград”



Европейски
социален фонд



Младежки
форум 2001 -
Разград

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-4.1.04
„Подпомагане на обучението на деца и ученици
със специални образователни потребности”,
Договор BG051PO001-4.1.04-0018



СОУ „Христо
Ботев”

Образец № 16

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на

участник:

(наименование на участник)

ДЕКЛАРИРАМ:

Като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Експерти” Всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.

1. Водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.

2. Изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума.

3. Всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележки: Декларацията се попълва и представя от всяко лице, представляващо дружество, което е член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура. По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Младежки форум 2001 – Разград” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на образованието, младежта и науката.”